

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE vloge za izdajo subvencionirane vozovnice

Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza za dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili. Če vloga ni izpolnjena v skladu s temi navodili oziroma ni izpolnjena v celoti, jo izvajalec subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ne sme obravnavati. Šteje se, da je vloga vložena šele takrat, ko je pravilno izpolnjena predložena izvajalcu.

Vloga mora biti izpolnjena v celoti.

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

POJASNILA K POSAMEZNIM TOČKAM VLOGE

Podatki o vlagatelju - IZPOLNI VLAGATELJ:

1. Vlagatelj je oseba, ki uveljavlja pravico do subvencioniranega prevoza. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
2. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.
3. Vlagatelj vnese naslov bivališča v času izobraževanja, v primeru, ko vlagatelj med izobraževanjem (od ponedeljka do petka) ne biva na naslovu bivališča po točko 2.
4. Vlagatelj vnese naziv dijaškega ali študentskega doma, v primeru, ko vlagatelj v času izobraževanja biva v dijaškem ali študentskem domu.

Podatki o zakonitem zastopniku – IZPOLNI ZAKONITI ZASTOPNIK MLADOLETNEGA VLAGATELJA:

5. Zakoniti zastopnik vnese priimek, ime in EMŠO.
6. Zakoniti zastopnik vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.

Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ali VISOKOŠOLSKI ZAVOD:

7. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici vlagatelja do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
8. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2016/2017, se vpiše 2016.
9. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese letnik, v katerega je vlagatelj vpisan (npr. 1., 2., 3., ...).
10. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec. Namesto podpisa pooblaščen osebe izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in potrditve, lahko vlagatelj vlogi predloži potrjen obrazec Potrdilo o vpisu.

Podatki o relaciji prevoza – IZPOLNI VLAGATELJ:

11. Vlagatelj vnese dolžino – najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri vlagatelj biva do naslova nepremičnine, v kateri se vlagatelj izobražuje. Razdalja predstavlja del minimalne zakonske osnove za upravičenost do nakupa subvencionirane vozovnice (v nadaljevanju: vozovnica).
12. Vlagatelj izbere vrsto vozovnice.

13. Vlagatelj vnese podatke o **1 (eni) medkrajevni relaciji** in/ali **podatke o enem ali več mestnih prometih** (na vlogi je lahko ena medkrajevna relacija, ki je neodvisna od izvajalca in eden ali več mestnih prometov):

- a. Vlagatelj označi vrsto prevoza: R – za medkrajevno relacijo, ki se izvaja z železniškim in/ali avtobusnim prevozom, M – za mestni prevoz.
- b. Vlagatelj na vlogi za vsako relacijo navede vstopno in izstopno postajališče; za medkrajevno relacijo se navede začetno in končno postajališče celotne relacije, ki je potrebna za prevoz od kraja bivanja do lokacije izobraževanja, brez morebitnih prestopnih postaj
- c. Vlagatelj na vlogi lahko navede mestni promet v kraju bivanja in/ali kraju izobraževanja.

Podatke o relacijah in ponudbi obstoječih vozniških redov je možno pridobiti pri izvajalcih in na informacijskem portalu za potnike.

14. Območje mestnega prometa se vpisuje samo pri relacijah za mestni promet in sicer se navede npr.: Ljubljana, Maribor, Kranj, Koper, Novo mesto, Jesenice, ...

Podpis vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika:

15. V primeru, da je vlagatelj mladoletna oseba, vlogo podpiše zakoniti zastopnik, v nasprotnem primeru vlogo podpiše vlagatelj sam.

Priloge:

Če imate posamezne priloge (Potrdilo o vpisu, Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja in Sklep sodišča o bivanju na več naslovih), jih predložite vlogi.

NAVODILA ZA POSREDOVANJE VLOGE IZVAJALCEM SUBVENCIONIRANIH PREVOZOV

1. V celoti izpolnjeno in s strani izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa potrjeno vlogo ali s priloženim potrdilom o vpisu, vlagatelj predloži izvajalcu:
 - ob prvem nakupu vozovnice za tekoče šolsko/študijsko leto,
 - ob nastopu okoliščin, ki zahtevajo spremembo podatkov na veljavni vlogi (menjava prebivališča, menjava vzgojno-izobraževalnega/študijskega zavoda, menjava izvajalca prevoza, menjava vrste vozovnice, itd.) v roku petih delovnih dni od nastanka spremembe.
2. Vlagatelj ima lahko istočasno veljavno samo eno vlogo. Vlagatelj pa lahko v šolskem oziroma študijskem letu predloži več vlog in sicer:
 - kadar je upravičen do vozovnice za relacijo od kraja bivanja v času izobraževanja (izven stalnega naslova bivališča) do kraja izobraževanja in do vozovnice za 10 voženj na mesec za relacijo med stalnim prebivališčem in krajem bivanja v času izobraževanja,
 - kadar opravlja praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa,
 - kadar na podlagi sklepa sodišča biva na različnih naslovih.
3. Vlogi se v teh primerih obravnavata ločeno. Vlogi za potrebe opravljanja praktičnega izobraževanja je potrebno priložiti izpolnjen in potrjen obrazec Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja. Vlagatelj predloži originalno vlogo katerem koli izvajalcu ne glede na vrsto relacij na vlogi.
4. Vlagatelj lahko pri izvajalcu izvede nakup vozovnic za medkrajevni avtobusni ali železniški prevoz in mestni promet.