Javni holding Ljubljana

KODEKS UPRAVLJANJA

DRUŽBE JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. IN ODVISNIH DRUŽB

Ljubljana, 14. junij 2017

Javni holding Ljubljana

VSEBINA:

Stran

1. **Opredelitev pojmov** 3

2. **Razmerje med družbo in družbeniki** 4

3. **Skupščina družbenikov** 4

4. **Ravnanje nadzornega sveta in poslovodje v dobro družbe** 5

5. **Nadzorni svet** 5
   5.1. Izjava o neodvisnosti 5
   5.2. Naloge nadzornega sveta 5
   5.3. Predsednik nadzornega sveta 6
   5.4. Plačilo nadzornega sveta 6

6. **Poslovodja** 6
   6.1. Pogodba s poslovodjem 7
   6.2. Plačilo poslovodje 7

7. **Neodvisnost in lojalnost članov nadzornega sveta in poslovodje** 7
   7.1. Ukrepi v primeru nasprotja interesov 8

8. **Usposabljanje članov nadzornega sveta in poslovodje** 8

9. **Zavarovanje odgovornosti** 8

10. **Revizija in sistem notranjih kontrol** 9
    10.1. Zunanji revizor 9
    10.2. Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj 9
    10.3. Notranja revizija 9

11. **Transparentnost poslovanja** 9
    11.1. Strategija komuniciranja družbe in obveščanje javnosti 9
    11.2. Objava izjave o upravljanju 10

12. **Sprejem, uveljavitev in uporaba kodeksa** 10

PRILOGE:

- Priloga 1: **Politika upravljanja** 11
- Priloga 2: **Nasprotja interesov** 13
- Priloga 3: **Izjava o neodvisnosti člana nadzornega sveta družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.** 14

ETIČNI KODEKS DRUŽBE JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. IN ODVISNIH DRUŽB

Na podlagi Družbene pogodbe o ustanovitvi JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o., družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb (notarsko potrdilo opr. št.: SV 1687/13 z dne 17. 9. 2013 - prečiščeno besedilo) ter v povezavi z Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo JAVNO PODJETJE VODOOD-KANALIZACIJA d.o.o. (notarsko potrdilo opr. št. SV 508/17 z dne 22 3. 2017 - prečiščeno besedilo), Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (notarsko potrdilo opr. št. SV 116/14 z dne 17. 1. 2014 - prečiščeno besedilo), Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo SNAGA Javno podjetje d.o.o. (notarsko potrdilo opr. št. SV 2522/16 z dne 20. 12. 2016 - prečiščeno besedilo) ter Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. (notarsko potrdilo opr. št. SV 650/16 z dne 8. 4. 2016 - prečiščeno besedilo) po predhodnem soglasju Nadzornega sveta družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., podanem s sklepom št. NS – 11/3 z dne 13. 6. 2017 sprejemam naslednji

KODEKS UPRAVLJANJA
DRUŽBE JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. IN ODVISNIH DRUŽB

1. OPREDELITEV POJMOV

Pojmi, uporabljeni v tem Kodeksu, imajo naslednji pomen:

Družba: izraz družba se v tem Kodeksu uporablja za družbo JAVNI HODING Ljubljana, d.o.o. in od njega odvisne družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o., SNAGA Javno podjetje d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., kadar le-te niso izrecno opredeljene kot odvisne družbe.

Deležniki: deležniki so posamezniki in interesne skupine, ki prispevajo k zmožnostim ali aktivnostim ustvarjanja dodane vrednosti družbe ter so zato tudi nosilci potencialnih koristi in tveganj v družbi.

Izjava o neodvisnosti: izjava, ki jo podpišejo vsi člani nadzornega sveta, skladno s točko 5.1. tega Kodeksa in Priloge 3.

Izjava o skladnosti s kodeksom: izjava o skladnosti s kodeksom je sestavni del izjave o upravljanju, ki je skladno s 70. členom Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) del poslovnega poročila družbe.

Izjava o upravljanju: vsebina izjave o upravljanju mora biti skladna z 70. členom ZGD-1 in je del poslovnega poročila.

Kodeks: skrajšani izraz za Kodeks upravljanja družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisnih družb.

Nasprotje interesov: nasprotje interesov obstaja, kadar je nepristransko in objektivno opravljanje nalog oziroma odločanje izključno v interesu družbe znotraj opravljanja funkcije posamezne osebe ogroženo zaradi vključevanja osebnega ekonomskega interesa, interesa družinskih članov ali zaradi posebne naklonjenosti ali kakršnih koli drugih interesov, povezanih z drugo fizično ali pravno osebo.

Neodvisnost: odsotnost vpliva na nepristransko, strokovno, objektivno, pošteno in celovito osebno presojo osebe pri izvajanju nalog ali pri odločanju v okviru funkcije, ki jo ta oseba opravlja.

Notranja informacija: vsaka informacija, ki se posredno ali neposredno nanaša na poslovanje družbe, ki še ni postala dostopna javnosti oziroma še ni bila javno objavljena in ki bi, če bi postala znana javnosti, verjetno pomembno vplivala na poslovanje družbe.

Odvisna družba: izraz odvisna družba se v tem Kodeksu uporablja za družbo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o., SNAGA Javno podjetje d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.

Politika upravljanja: okvir upravljanja, v katerem se nadzorni svet in poslovodja zavežeta in javno razkrijeta, kako bosta nadzirala in vodila družbo in je Priloga 1 tega Kodeksa.

Poslovodja: je organ, ki je po zakonu ali po aktih družbe pooblaščen, da vodi njene posle.

Organ nadzora: je organ, ki je po zakonu ali po aktih družbe pooblaščen, da nadzira poslovanje družbe in poslovodje.

Transparentnost: tista stopnja razkritja informacij o poslovanju družbe, ki omogoča prejemnikom teh informacij pravilno oceno finančnega položaja, poslovanja, tveganj ter upravljanja družbe, na podlagi katere lahko sprejmejo kakovostno odločitev.

Upravljanje družbe je sistem razdelitve vlog, pristojnosti in odgovornosti med družbeniki, poslovodjem in nadzornim svetom ter vzpostavitev ključnih mehanizmov, po katerih ti delujejo, zaradi zagotovitve dolgoročnega razvoja in uspeha družbe.

2. RAZMERJE MED DRUŽBO IN DRUŽBENIKI

Družba zagotavlja sistem upravljanja, ki spoštuje načelo enakopravne obravnave družbenikov in omogoča odgovorno izvrševanje družbeniških pravic. Družba ob enakih pogojih enako obravnava vse družbenike. Družba vse družbenike spodbuja k aktivnemu in odgovornemu izvrševanju njihovih pravic in k medsebojnemu dialogu.

3. SKUPŠČINA DRUŽBENIKOV

Družba s pravočasnim in korektnim obveščanjem o sklicu in poteku skupščine družbenikov ter strokovno organizacijo skupščine družbenikov omogoča in spodbuja aktivno izvajanje glasovalne pravice družbenikov. Za uresničevanje pravice do obveščenosti družbenikom zagotovi zanesljive podatke o zadevah družbe in odvisnih družb, ki so potrebni za presojo predmetov dnevnega reda. Vsak družbenik ima možnost udeležiti se skupščine družbenikov, razpravljati o točkah dnevnega reda, o njih postavljati vprašanja in dajati predloge, glasovati o predlogih ter biti enakopravno obveščen o sprejetih odločitvah na skupščini družbenikov.

Družbeniki v utemeljitvi predlogov za imenovanje članov nadzornega sveta poleg podatkov, ki jih zahteva zakon, za posameznega predlaganega kandidata navedejo informacijo o:

- preteklem in sedanjem članstvu v drugih organih vodenja ali nadzora ter oceno morebitnega nasprotja interesov kandidata, skladno s kriteriji, navedenimi v Prilogi 2 Kodeksa in
- tem, ali je predlagani kandidat v odnosu do družbe neodvisen, skladno s kriteriji v tem Kodeksu.

4. RAVNANJE NADZORNEGA SVETA IN POSLOVODJE V DOBRO DRUŽBE

Nadzorni svet in poslovodja morata delovati izključno v dobro družbe in neodvisno od volje ali želje posameznih družbenikov in drugih deležnikov in se ravnati izključno po lastni presoji v interesu družbe. S posameznimi družbeniki ter drugimi deležniki o svojih odločitvah, bodočem ravnanju ali poslovanju družbe ne komunicirata mimo mehanizmov, določenih v zakonih in v tem Kodeksu.

5. NADZORNI SVET

Nadzorni svet je sestavljen tako, da se zagotovita odgovoren nadzor in sprejemanje odločitev v korist družbe. Pri sestavi nadzornega sveta se upoštevajo strokovna znanja, izkušnje in veščine, ki se med posameznimi člani nadzornega sveta med seboj dopolnjujejo.

Postopek izbire kandidatov za člane nadzornega sveta in oblikovanje predloga skupščinskega sklepa o imenovanju članov nadzornega sveta je transparenten in vnaprej opredeljen.

Nadzorni svet sestavlja 5 (pet) članov večinskega družbenika in 3 (trije) člani manjšinskih družbenikov. Člane nadzornega sveta predlagajo družbeniki s pisnim predlogom.

5.1. IZJAVA O NEODVISNOSTI

Vsi člani nadzornega sveta podpišejo Izjavo o neodvisnosti iz Priloge 3 tega Kodeksa. V izjavi navedejo, ali se štejejo za neodvisne. Če imajo kakršno koli potencialno nasprotje interesov in se štejejo za neodvisne, v izjavi obvezno opredelijo, zakaj to nasprotje interesov ni trajno in nima vpliva na njihovo neodvisnost. Podpisane izjave se objavijo na spletnih straneh družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

5.2. NALOGE NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet odločitve sprejema v skladu z dolžno skrbnostjo, v dobri veri ter na podlagi popolnih, verodostojnih in pravočasno pridobljenih informacij.

Nadzorni svet sprejme poslovnik, ki ureja zlasti:

- način sklicevanja sej, komunikacije med člani nadzornega sveta in razpošiljanja gradiv;
- način glasovanja in odločanja;
- vsebino, način priprave, usklajevanje in potrjevanje zapisnika;
- naloge predsednika nadzornega sveta;
- komuniciranje z javnostjo glede sklepov nadzornega sveta.

Nadzorni svet za razpošiljanje gradiv in sklice sej lahko uporablja informacijsko tehnologijo. Če je to smotrno zaradi krajevne oddaljenosti članov, lahko uporablja informacijsko tehnologijo tudi za izvedbo sej in glasovanje o predlogih sklepov.

Poročilo nadzornega sveta skupščini družbenikov poleg zakonskih vsebin vključuje tudi ustrezne informacije o reševanju nasprotij interesov in je praviloma del letnega poročila o delu nadzornega sveta.

5.3. PREDSEDNIK NADZORNEGA SVETA

Predsednik nadzornega sveta mora biti oseba z veliko osebno integriteto, ki uživa zaupanje članov nadzornega sveta glede strokovnosti, komunikacijskih veščin, sposobnosti povezovanja, neodvisnosti, etičnosti in moralnih vrlin.

Vsa priporočila tega Kodeksa za predsednika nadzornega sveta veljajo tudi za namestnika predsednika nadzornega sveta.

Predsednik zagotovi, da lahko vsi člani nadzornega sveta prispevajo k razpravi nadzornega sveta tako z vidika znanja kot informiranosti, in poskrbi, da je pred sprejemanjem odločitev na voljo dovolj časa za razmislek in razpravo.

Predsednik nadzornega sveta v primeru nujnosti ob izrednih dogodkih skliče sejo nadzornega sveta.

5.5. PLAČILO NADZORNEGA SVETA

Člani nadzornega sveta so za opravljanje funkcije ustrezno plačani, po zakonu, priporočilih dobre prakse in Kodeksu.

Člani nadzornega sveta so poleg sejnine upravičeni do plačila za opravljanje funkcije v višini, ki jo določi skupščina družbenikov s sklepom ter povračila stroškov zaradi opravljanja funkcije (prevoz, dnevnice ipd.). Plačilo članov nadzornega sveta je zagotovljeno izključno v denarju in ne sme biti v neposredni odvisnosti od uspešnosti poslovanja družbe, ki jo izkazujejo izkazi družbe.

6. POSLOVODJA

Družbo vodi poslovodja, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami zasleduje dolgoročni uspeh družbe preko zagotavljanja optimalnega vodenja in ocenjevanja ter obvladovanja tveganj. Poslovodja je odgovoren za vodenje in poslovanje družbe, skladno z določili družbene pogodbe oziroma akta o ustanovitvi. Optimalnost poslovanja poslovodja doseže z zagotavljanjem primernega vodstvenega kadra in človeških ter finančnih virov.

Poslovodja deluje v skladu z visokimi etičnimi standardi in upošteva interese vseh skupin deležnikov. Poslovodja z lastnim zgledom promovira in v okviru svojih nalog zagotavlja korporativno kulturo, ki spodbuja etično ravnanje in zavezo skladnosti poslovanja družbe, skladnost in etičnost ravnanja zaposlenih ter drugih oseb, ki na podlagi pogodbe opravljajo delo ali izvajajo storitve za družbo; v ta namen vzpostavi in usmerja sistem zagotavljanja skladnosti in etike poslovanja v okviru vodenja družbe.

Poslovodja redno, pravočasno in izčrpno obvešča nadzorni svet o vseh pomembnih zadevah, ki se nanašajo na poslovanje družbe, njeno strategijo, obvladovanje tveganj ter o sprejetih ukrepih itd. Vsako zahtevo nadzornega sveta po poročilu ali predstavitvi dokumentacije poslovodja izpolni takoj, ko je mogoče. Pri posredovanju podatkov nadzornemu svetu upošteva standarde zaupnosti.

Poslovodja predsednika nadzornega sveta nemudoma obvesti o dogodkih in okoliščinah, ki lahko pomembneje vplivajo na poslovanje in položaj družbe.

Skupščina družbenikov je pristojna za imenovanje in odpoklic poslovodje, pri čemer si prizadeva kontinuiteto njegovega dela zagotoviti s skrbno in pravočasno izbiro naslednika. Pri oblikovanju predloga nasledstva poslovodje skupščina družbenikov sodeluje s poslovodjem.

Pred imenovanjem poslovodje skupščina družbenikov skrbno preveri, ali vsi kandidati poleg pogojev, ki jih določa zakon, izpolnjujejo tudi druge pogoje, določene v družbeni pogodbi oziroma v aktu o ustanovitvi ali v kompetenčnem in strokovnem profilu poslovodje, zlasti pa sposobnost za vodenje in organiziranje dela ter ugled dobrega gospodarstvenika v širšem družbenem okolju.

6.1. POGODBA S POSLOVODJEM

Skupščina družbenikov je dolžna poskrbeti za ustrezno pogodbo družbe s poslovodjem, ki vsebuje tudi konkretno opredelitev njegovih nalog, obveznosti in pristojnosti, sistem plačil ter način odpoklica in višino odpravnine. Trajanje pogodbe je vezano na trajanje mandata poslovodje.

6.2. PLAČILO POSLOVODJE

Plačilo poslovodje mora omogočati pridobitev ustreznega poslovodje glede na potrebe družbe, hkrati pa zagotavljati skladnost interesov poslovodje in dolgoročnih interesov družbe.

Skupščina družbenikov plačilo poslovodje določi v skladu s predpisi in vključuje delež variabilnih prejemkov glede na fiksne prejemke ter merila za določanje variabilnega dela prejemkov.

7. NEODVISNOST IN LOJALNOST ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN POSLOVODJE

Odločitve članov nadzornega sveta in poslovodje so neodvisne. Član nadzornega sveta ali poslovodja pri svojem delovanju in odločanju upošteva cilje družbe.

Vsi člani nadzornega sveta so neodvisni. Odvisnost je podana, če je nasprotje interesov, skladno s Prilogo 2 tega Kodeksa, trajnejšega (in ne zgolj prehodnega) značaja in ima vpliv na njegovo neodvisnost.

Merila za presojo vpliva nasprotja interesov so zlasti:

- vrsta in številčnost ravnanj in odločitev, na katere se nasprotje interesov (lahko) nanaša;
- verjetnost dejanske realizacije nasprotja interesov in
- vpliv nasprotja interesov na sposobnost objektivne presoje poslovodje oziroma člana nadzornega sveta in na poslovanje družbe.

Okoliščine, ki so navedene v Prilogi 2 (2.3. in 2.4.), vedno ustvarjajo domnevo odvisnosti. Domneva odvisnosti je izpodbojna, če član nadzornega sveta oziroma poslovodja dokaže, da nasprotje interesov kljub obstoju katerega od kriterijev v Prilogi 2 (2.3. in 2.4.) ni trajno in hkrati nima vpliva na njegovo neodvisnost.

Vsak član nadzornega sveta ob imenovanju in ob vsaki spremembi podpiše in predloži nadzornemu svetu izjavo iz točke 5.1. oziroma Priloge 3 tega Kodeksa.

7.1. UKREPI V PRIMERU NASPROTJA INTERESOV

V primeru suma o nasprotju interesov član nadzornega sveta ali poslovodja o tem nemudoma obvesti skupščino družbenikov. Če skupščina družbenikov presodi, da gre za nasprotje interesov, ki ima vpliv na njegovo neodvisnost, mora član nadzornega sveta oziroma poslovodja nemudoma odpraviti sporno razmerje, sicer skupščina družbenikov presodi potrebo po prenehanju funkcije člana nadzornega sveta oziroma poslovodje in ustrezno ukrepa.

Ravnanja v primeru nasprotja interesov člana nadzornega sveta, ki nimajo vpliv na njegovo neodvisnost, so predvsem:

- posamezni član nadzornega sveta razkrije nasprotje interesov nadzornemu svetu;
- posamezni član se vzdrži glasovanja o vseh zadevah, pri katerih nanj vpliva ali bi lahko vplivalo nasprotje interesov;
- posamezni član zapusti sejo in ne sodeluje v razpravi o zadevah, pri katerih nanj vpliva ali bi lahko vplivalo nasprotje interesov;
- posamezni član se z izrecno pisno izjavo ali izjavo, ki se na njegovo zahtevo vnese v zapisnik nadzornega sveta, vnaprej odpove gradivom in informacijam v zvezi z zadevo, v kateri ima nasprotje interesov.

Predsednik nadzornega sveta lahko pred glasovanjem od članov nadzornega sveta zahteva, da izjavijo, ali imajo glede zadeve, ki je predmet glasovanja, nasprotje interesov. Ukrepi v zvezi s preprečevanjem nasprotja interesov na posamezni seji ter pojasnila in izjave članov nadzornega sveta v zvezi s tem se vnesejo v zapisnik seje nadzornega sveta.

8. USPOSABLJANJE ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN POSLOVODJE

Člani nadzornega sveta in poslovodja se morajo stalno usposabljati in zagotoviti, da njihovo nanje, izkušnje in veščine ustrezajo potrebam družbe.

Nadzorni svet oziroma poslovodja si mora prizadevati, da vsi njegovi člani oziroma poslovodja ves čas izpopolnjujejo in dopolnjujejo svoje znanje, zato da lahko sledijo zahtevam družbe glede na njen razvoj.

Družba ne le omogoča, temveč tudi spodbuja dodatno usposabljanje članov nadzornega sveta oziroma poslovodje.

Stroški dodatnega usposabljanja iz funkcionalnega znanja, potrebnega za opravljanje funkcije nadzora oziroma vodenja, so strošek poslovanja družbe in niso del plačil za opravljanje funkcije.

9. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Družba lahko sklene pogodbo za zavarovanje odškodninske odgovornosti članov nadzornega sveta, poslovodje ter vodilnih delavcev v družbi. Pogodba mora slediti zakonskim omejitvam in hkrati družbo učinkovito varovati pred škodo, ki ji je lahko povzročena zaradi neskrbnega ravnanja članov nadzornega sveta, poslovodje oziroma vodilnih delavcev v družbi.

10. REVIZIJA IN SISTEM NOTRANJIH KONTROL

10.1. ZUNANJI REVIZOR

Družba s postopkom izbire revizorja omogoči imenovanje revizijske družbe, ki bo zagotovila neodvisno in nepristransko revizijo računovodskih izkazov družbe in odvisnih družb, skladno s strokovnimi in poklicno-etičnimi revizijskimi načeli ter drugimi pravili revidiranja. Za izpolnjevanje teh pravil družba med potekom revizije omogoča vse pogoje za kakovostno komunikacijo z revizorjem.

10.2. SISTEM NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJE TVEGANJ

Družba vzpostavi učinkovit sistem notranjih kontrol, ki omogoča tudi kakovostno upravljanje tveganj. Sistem upravljanja tveganj mora biti tak, da omogoča pravočasno odkrivanje in ocenjevanje ključnih tveganj in ustrezno ukrepanje.

Poslovodja zagotovi usposobljene kadre za pravočasno odkrivanje in ocenjevanje ključnih tveganj ter ustrezno upravljanje tveganj, ki jim je družba izpostavljena pri poslovanju.

10.3. NOTRANJA REVIZIJA

Služba notranje revizije mora biti vzpostavljena skladno s pravili, ki jih določajo Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju. Glavna naloga oseb, pristojnih za notranjo revizijo, je izvajanje neodvisnega nadzora nad urejenostjo in gospodarnostjo poslovanja družbe, skladno s predpisi in notranjimi akti družbe, s posebnim poudarkom na kakovosti in ustreznosti sistema notranjih kontrol. S svojim ravnanjem spodbujajo kakovostno vrednotenje in izboljšave postopkov ravnanja s tveganji, obvladovanja tveganj in upravljanja tveganj ter prispevajo k dodajanju vrednosti z dajanjem neodvisnih in nepristranskih zagotovil nadzornemu svetu in poslovodji družbe.

Nadzorni svet soglaša z letnim načrtom dela notranje revizije in tekoče spremlja upravljanje tveganj.

Družba zagotovi, da so poročila in ugotovitve notranje revizije dostopni članom nadzornega sveta in revizorju računovodskih izkazov.

11. TRANSPARENTNOST POSLOVANJA

11.1. STRATEGIJA KOMUNICIRANJA DRUŽBE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Poslovodja je odgovoren za izdelavo in izvajanje strategije komuniciranja družbe, ki je sestavni del Politike upravljanja, in opredelitev vsebine in postopkov komuniciranja družbe z javnostjo.

Obveščanje javnosti mora deležnikom in javnosti zagotavljati enakopraven, pravočasen in ekonomičen dostop do vseh pomembnih informacij. Korporativno komuniciranje sledi načelom transparentnega komuniciranja in poslovanja. Cilj komuniciranja je ustvarjanje pozitivne javne podobe in krepitev ugleda družbe. Komunikacija družbe z deležniki je

proaktivna, odprta in dvosmerna. Komuniciranje z različnimi javnostmi poteka nadzorovano in ciljno usmerjeno po ustaljenih komunikacijskih kanalih.

Spletne strani družbe so čim bolj pregledne ter vsebujejo:

- vse ključne podatke o družbi in njenem poslovanju;
- ime in kontaktne podatke osebe, ki je pristojna za posredovanje informacij javnega značaja, in
- osebe, ki je odgovorna za odnose z javnostjo.

Družba sproti poroča o finančnem in pravnem položaju ter poslovanju družbe z javno objavo:

- letnih poročil v skladu z zakonskimi normami;
- obetov in načrtov prihodnjega poslovanja in razvoja družbe ter ciljev družbe.

Družba javno objavi informacije o sklenjenih poslih s poslovodjem oziroma s člani nadzornega sveta ter osebami, ki so z njimi tesno povezane, o katerih morajo ti obvestiti družbo.

Družba v poslovnem poročilu v izjavi o upravljanju razkrije članstva v organih vodenja ali nadzora nepovezanih družb, ki jih zasedajo člani nadzornega sveta oziroma poslovodja. Do izjave o upravljanju se v sklopu sprejemanja letnega poročila posebej opredeli nadzorni svet v poročilu o delu nadzornega sveta.

Družba javno objavi prejemke vsakega posameznega člana nadzornega sveta in poslovodje.

11.2. OBJAVA IZJAVE O UPRAVLJANJU

Družba podrobno predstavi svojo prakso upravljanja v izjavi o upravljanju družbe, ki jo oblikuje skladno z ZGD-1. Izjava o upravljanju družbe se oblikuje kot del poslovnega poročila in kot ločena izjava, ki se objavi na spletnih straneh družbe.

12. SPREJEM, UVELJAVITEV IN UPORABA KODEKSA

Kodeks prične veljati, ko ga sprejme poslovodja družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. po predhodnem soglasju nadzornega sveta družbe in se objavi na spletnih straneh družbe in odvisnih družb.

Ta Kodeks služi kot neposreden vir priporočil, pravil in navodil za učinkovito in transparentno upravljanje družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisnih družb.

Številka: JHL-011-009/2017-001

Ljubljana, 14. 6. 2017

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Zdenka Grozde
direktorica

Javni holding Ljubljana
JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.
Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana

PRILOGA 1

POLITIKA UPRAVLJANJA

Politika upravljanja določa in pojasnjuje ključna razmerja med organi družbe, odnose z deležniki, odnose z družbeniki in način zagotavljanja njihove enakopravnosti ter določa bistvene usmeritve upravljanja družbe v okviru postavljenih strateških ciljev in usmeritev družbe in predstavlja zavezo poslovodje in nadzornega sveta za bodoče poslovanje družbe.

Družba pri svojem poslovanju dosledno zasleduje zanesljivost, strokovnost, partnerstvo, razvojno usmerjenost, inovativnost, dinamičnost, stabilnost, odgovornost do okolja ter etično ravnanje.

Družba določi jasne strateške cilje in zagotovi primerne finančne in človeške vire za njihovo dosego

Ključne skupine deležnikov, za katere družba določa komunikacijske cilje in sporočila ter ključne komunikacijske aktivnosti, s katerimi vzpostavlja in vzdržuje redne odnose ter s tem namenom tudi redno komunicira, so: zaposleni, družbeniki, kupci/uporabniki, dobavitelji, državni organi, mediji, strokovna javnost, lokalna skupnost in nevladne organizacije.

Zaposleni

V družbi se zavedamo, da so motivirani in zadovoljni zaposleni ključni ambasadorji družbe brez katerih ni mogoče doseči uspešnega poslovanja.

Proaktivna in dvosmerna komunikacija z zaposlenimi je ključnega pomena, zato družba zaposlenim sproti posreduje informacije in zagotavlja njihovo seznanjenost z dogajanjem v družbi ter jim omogoča izražanje mnenj in zastavljanje vprašanj.

Komuniciranje poteka z izvajanjem naslednjih aktivnosti:

- obveščanje zaposlenih o načrtih in pomembnejših aktivnostih preko intranetnih strani in
- redno pošiljanje obvestil in e-novic,
- osebna srečanja poslovodje z zaposlenimi,
- neformalna druženja poslovodje z vsemi zaposlenimi,
- izobraževalni dogodki in delavnice.

Zaposlenim družba ponuja delovna mesta, ki jim omogočajo razvoj in napredovanje na poslovnem in osebnem področju, s spodbujanjem izobraževanja.

Trudimo se za ohranjanje spoštljivih odnosov na delovnem mestu in ostro nasprotujemo posegom v osebno dostojanstvo zaposlenih in zagotavljamo visoke standarde glede preprečevanja kakršne koli diskriminacije, skladno z Etičnim kodeksom družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisnih družb.

Družbeniki

Družba s svojim sistemom upravljanja zagotavlja enakopravno obravnavo vseh družbenikov in omogoča izvrševanje pravic družbenikov, določenih v ZGD-1 in družbeni pogodbi.

Družbeniki imajo odločilen vpliv pri temeljnih usmeritvah razvoja družbe.

Kupci/uporabniki

Družba se zaveda, da so kupci/uporabniki ključni deležniki za njeno poslovanje, zato je potrebno ohranjati odnose, ki zagotavljajo zvestobo ter gradijo percepcijo odličnosti, strokovnosti in inovativnosti. To družba dosega z naslednjimi aktivnostmi:

- osebna obravnava kupcev/uporabnikov in redna komunikacija,
- spletne strani,
- izdajanje strokovnega in promocijskega materiala.

Dobavitelji

Družba skrbi za spoštovanje poslovnih dogovorov in dosledno poravnavanje obveznosti do svojih dobaviteljev in poslovnih partnerjev. S poslovnimi partnerji družba z zaupanjem, spoštovanjem in sodelovanjem gradi trden partnerski odnos.

Državni organi

Družba vzdržuje profesionalen odnos, ki vsem udeležencem omogoča hitro in učinkovito opravljanje njihovih nalog in funkcij.

Mediji

Družba medijem kot oblikovalcem javnega mnenja s proaktivno in dvosmerno komunikacijo posreduje informacije o poslovanju družbe.

Cilj komuniciranja z mediji je predstavljati in vzdrževati ugled družbe v vseh deležniških skupinah ter strokovnost, inovativnost in prepoznavnost.

Strokovna javnost

Strokovni javnosti se predstavijo informacije o poslovanju in razvoju z namenom večje prepoznavnosti in posledično pridobitve zaupanja obstoječih in novih kupcev/uporabnikov, kar predstavlja korist vseh deležnikov.

Lokalna skupnost in nevladne organizacije

Družba je s svojo dejavnostjo močno vpeta v lokalno okolje, zato svoje poslovne vizije vedno združuje z zavedanjem o širšem družbenem pomenu delovanja ter je zavezana rešitvam za skupno dobro.

Okoljska politika je usmerjena v zmanjševanje negativnih vplivov na okolje, vzpostavljanje boljših okoljskih razmer in ohranjanje okolja za prihodnje rodove.

Pri vodenju in upravljanju odvisnih družb JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. uveljavlja visoke enotne standarde korporativnega upravljanja s podajanjem usmeritev.

Družba v razmerjih z deležniki odgovorno izvršuje svoje pravice ter izpolnjuje prevzete obveznosti na način, ki je skladen z njenimi cilji in ki ji omogoča dolgoročne koristi.

Družba s predstavniki posameznih deležnikov skrbi za korektno komuniciranje in obojestransko varovanje poslovnih skrivnosti ter vzdrževanje dobrih poslovnih običajev.

Pri konkretnih odločitvah družba preuči in upošteva legitimne interese vseh deležnikov. Informacije o odločitvah, ki neposredno vplivajo na posamezno skupino deležnikov, sporoči tej skupini, če takšne informacije nimajo narave poslovne skrivnosti ali notranjih informacij. Družba v sklopu rednega letnega poročanja poroča tudi o odnosih z deležniki.

PRILOGA 2

NASPROTJA INTERESOV

2.1. Nasprotje interesov obstaja, kadar je nepristransko in objektivno izvajanje nalog oziroma odločanje člana nadzornega sveta ali poslovodje ogroženo zaradi vključevanja njegovega osebnega ekonomskega interesa, interesov družine, njegovih čustev, politične ali nacionalne (ne)naklonjenosti ali kakršnih koli drugih interesov, povezanih z drugo fizično ali pravno osebo.

2.2. Vsak član nadzornega sveta in poslovodja se mora izogibati okoliščinam, ki bi lahko pripeljale do nasprotja interesov. Če do takih okoliščin pride, mora nasprotje nemudoma razkriti skladno z zakonodajo in tem Kodeksom ter sam predlagati ali sprejeti potrebne ukrepe, da se nasprotje interesov odpravi.

2.3. Da pri članu nadzornega sveta ne bi prišlo do nasprotja interesov, je treba upoštevati naslednje zahteve:

a) Člani nadzornega sveta ne smejo biti izvršni direktorji ali poslovodje družbe ali odvisne družbe.

b) Člani nadzornega sveta ne smejo biti zaposleni v družbi ali odvisni družbi in niso vodilni delavci družbe ali odvisne družbe.

c) Član nadzornega sveta ne sme prejemati in ne bi smel prejemati večjih)dodatnih prejemkov iz družbe ali odvisne družbe, razen plačila in doplačil za funkcije predsednika oziroma namestnika predsednika, ki jih dobi kot član nadzornega sveta.

d) Člani nadzornega sveta nimajo ali v zadnjem letu dni niso imeli pomembnih poslovnih stikov z družbo ali odvisno družbo, neposredno ali kot partnerji, družbeniki, poslovodje ali vodilni delavci osebe, ki ima tak odnos. Poslovni stiki vključujejo položaj dobavitelja blaga ali storitev (vključno s finančnimi, pravnimi, svetovalnimi ali posvetovalnimi storitvami), položaj pomembne stranke in položaj organizacij, ki prejemajo večje prispevke od družbe ali od njene skupine.

e) Člani nadzornega sveta ne smejo biti partnerji ali uslužbenci zunanjega revizorja v družbi, odvisni družbi ali z zunanjim revizorjem povezane družbe.

f) Člani nadzornega sveta ne smejo biti izvršni direktorji ali člani uprave druge družbe, v kateri je izvršni direktor ali član uprave družbe član nadzornega sveta, prav tako pa preko sodelovanja v drugih družbah ali organih ne smejo biti kako drugače povezani z izvršnimi direktorji oziroma člani uprave družbe.

g) Člani nadzornega sveta niso bližnji družinski člani poslovodje ali oseb, ki so v položajih, omenjenih v točkah od a do f.

2.4. Nasprotje interesov lahko nastopi pri članu nadzornega sveta poleg primerov v prejšnjem priporočilu, tudi če je sodeloval pri sestavljanju vsebine predloga letnega poročila družbe.

PRILOGA 3

IZJAVA O NEODVISNOSTI ČLANA NADZORNEGA SVETA DRUŽBE JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.

Podpisani/a ....., roj. ....., stanujoč/a ....., skladno s točko 5.1. Kodeksa upravljanja družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisnih družb, številka .... z dne ..... (v nadaljevanju: Kodeks) vezano na moje članstvo v nadzornem svetu družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. izjavljam, da:

- imam za opravljanje funkcije člana/ice nadzornega sveta dovolj izkušenj in znanja ter se izrekam glede potencialnih nasprotij interesov iz Priloge 2 v Kodeksu in
- se štejem za neodvisnega/o in nimam nasprotja interesov, ki bi ogrožalo nepristransko in objektivno izvajanje mojih nalog oziroma odločanje zaradi vključevanja mojega osebnega ekonomskega interesa, interesov družine, mojih čustev, politične ali nacionalne (ne)naklonjenosti ali kakršnih koli drugih interesov, povezanih z drugo fizično ali pravno osebo.

S podpisom te izjave se izrecno zavezujem, da se bom izogibal/a okoliščinam, ki bi lahko pripeljale do nasprotja interesov. Če do takih okoliščin pride, bom nasprotje nemudoma razkril/a skladno z zakonodajo in Kodeksom ter sam/a predlagal/a ali sprejel/a potrebne ukrepe, da se nasprotje interesov odpravi.

Prosimo označite, ali trditev drži ali ne drži. Pri presojanju resničnosti trditve se uporabljajo kriteriji iz Priloge 2 Kodeksa:

a) Ne opravljam funkcije izvršnega/e direktorja/ice ali poslovodje družbe ali odvisne družbe.

DRŽI NE DRŽI

b) Nisem zaposlen/a v družbi ali odvisni družbi in nisem vodilni/a delavec/ka v družbi ali odvisni družbi.

DRŽI NE DRŽI

c) Ne prejemam večjih dodatnih prejemkov iz družbe ali odvisne družbe, razen plačil za opravljanje funkcije predsednika oziroma namestnika predsednika oziroma člana nadzornega sveta.

DRŽI NE DRŽI

d) Nimam in v zadnjem letu dni nisem imel/a pomembnih poslovnih stikov z družbo ali odvisno družbo, neposredno ali kot partner/ica, družbenik/ica, poslovodja ali vodilni/na delavec/ka osebe, ki ima tak odnos. Poslovni stiki vključujejo položaj dobavitelja blaga ali storitev (vključno s finančnimi, pravnimi, svetovalnimi ali posvetovalnimi storitvami), položaj pomembne stranke in položaj organizacij, ki prejemajo večje prispevke od družbe ali odvisne družbe.

DRŽI NE DRŽI

e) Nisem partner/ka ali uslužbenec/ka zunanjega revizorja v družbi, odvisni družbi ali z zunanjim revizorjem povezane družbe.

DRŽI NE DRŽI

f) Nisem izvršni/a direktor/ica ali član/ica uprave druge družbe, v kateri je izvršni/a direktor/ica ali član/ica uprave družbe član/ica nadzornega sveta, prav tako pa preko sodelovanja v drugih družbah ali organih nisem kako drugače povezan/a z izvršnimi direktorji oziroma člani uprave družbe.

DRŽI NE DRŽI

g) Nisem bližnji/a družinski/a član/ica poslovodje ali oseb, ki so v položajih, omenjenih v točkah od a do f.

DRŽI NE DRŽI

Poleg zgornjih navedb tudi nisem sodeloval/a pri sestavljanju vsebine predloga letnega poročila družbe ali odvisne družbe.

DRŽI NE DRŽI

Ali na vaše odločanje, skladno z zgornjo definicijo nasprotja interesov, vpliva še kakšno dejstvo, ki ni bilo navedeno zgoraj?

NE DA

Prosimo obrazložite, če ste odgovorili z DA:

_____

_____

Glede na izkazana potencialna nasprotja interesov se izrekam za:

Prosimo, da ustrezno obkrožite:

a) neodvisnega/o člana/ico nadzornega sveta

b) odvisnega/o člana/ico nadzornega sveta.

Opomba: Člani nadzornega sveta se štejejo za neodvisne, če izpolnjujejo vse kriterije neodvisnosti (vse trditve, navedene zgoraj, držijo).

S svojim podpisom dovoljujem objavo podpisane izjave na spletnih straneh družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o..

Datum: _____ **Podpis:** _____

ETIČNI KODEKS
DRUŽBE JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. IN ODVISNIH DRUŽB

Temeljna načela:

Kupci/uporabniki *Zanesljivost in korist za kupca/uporabnika sta bistvo našega dela.*

Zaposleni *Z zaposlenimi ravnamo pravično in spoštljivo.*

Družbeniki *Delujemo z integriteto in smo zavezani k trajnostnim dosežkom.*

Dobavitelji/Poslovni partnerji *Prizadevamo si, da ostanemo zaupanja vreden poslovni partner.*

Družba *Prizadevamo si biti družbeno odgovorno podjetje.*

Zanesljivost in korist za kupca/uporabnika
Na vseh področjih poslovanja od zaposlenih pričakujemo, da se osredotočajo na izboljšanje storitev za naše kupce/uporabnike in z inovativnimi rešitvami zadovoljijo potrebe kupcev/uporabnikov ter pri tem spoštujejo ustrezne predpise. Ogrožanje zanesljivosti ali koristi kupca/uporabnika ni sprejemljivo.

Kakovost storitev in varnost
Razvijamo in zagotavljamo visoko kakovostne storitve, ki izpolnjujejo vse ustrezne predpise, in hkrati stremimo k preseganju predpisane kakovosti naših storitev. Varnost kupca/uporabnika ščitimo s pravočasnim prepoznavanjem, ocenjevanjem in upravljanjem tveganj, povezanih s storitvijo.

Dostop do storitev
Naša glavna naloga je razvijanje in zagotavljanje visoko kakovostnih storitev. Skupaj s sodelavci iz vseh družb v skupini in lokalnih skupnosti se trudimo omogočati kupcem/uporabnikom lažji dostop do storitev z novimi poslovnimi modeli in ukrepi, ki izboljšujejo sistem zagotavljanja storitev.

Zadovoljstvo kupcev/uporabnikov
Stremimo k najvišjemu zadovoljstvu kupcev/uporabnikov. Naše kupce/uporabnike poslušamo in jim ponujamo rešitve, ki ustvarjajo dodano vrednost in vzajemno korist, tako za njih kot za družbo JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisne družbe.

Pravične delovne razmere
Našim zaposlenim skušamo zagotoviti pravično in konkurenčno plačilo na podlagi uspešnosti in etičnega ravnanja. Zaposlene ščitimo pred nepravičnimi ali neetičnimi delovnimi razmerami ali pred kakršnimi koli nevarnimi delovnimi pogoji.

Raznolikost in vključenost
Z zaposlenimi ravnamo pravično, enakopravno in spoštljivo. Od njih pričakujemo, da bodo ravnali spoštljivo drug do drugega in ne bodo dovolili nobene oblike nadlegovanja ali diskriminacije. Ustvarjamo vključujoče delovno okolje, v katerem lahko zaposleni v celoti prispevajo, ne glede na njihovo ozadje. Cenimo raznolikost in individualnost naših zaposlenih in ne diskriminiramo glede na osebnostne lastnosti, kot so državljanstvo, spol, starost, narodnost, vera, spolna usmerjenost ali invalidnost. Verjamemo, da je raznolika delovna sila ključna za naš uspeh, zato privabljamo in omogočamo razvoj ter obdržimo visoko nadarjene ljudi z različnimi ozadji in raznolikimi miselnostmi.

Razvoj in ocena zaposlenih
Ocenjevanje uspešnosti zaposlenega je odvisno od doseženih zadanih ciljev in spoštovanja vrednot družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisnih družb ter njegovih ravnanj. Zaposlenim nudimo priložnosti za razvoj, rast in nenehne izboljšave njihovih sposobnosti, ki so pomembne za krepitev verodostojnosti družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisnih družb.

Svoboda izražanja mnenj, govora in druženja

Spoštujemo pravico zaposlenih, da se vključijo v vse oblike delavske participacije v upravljanju družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisnih družb, v skladu z zakonodajo. Spodbujamo konstruktivne pogovore z zaposlenimi in njihovimi predstavniki. Zavedamo se, da ima vsak zaposleni pravico do svobode izražanja mnenj, govora in druženja, če ti ne motijo delovnih obveznosti zaposlenega in niso v nasprotju s tem Etičnim kodeksom.

Finančna celovitost
Ne ogrožamo naše finančne celovitosti. Finančna tveganja in operativni ukrepi morajo biti primerno pregledani in odobreni. Našim družbenikom in drugim deležnikom nudimo redna, natančna ter celovita finančna poročila. Vzdržujemo učinkovit nadzor nad našim finančnim poročanjem in s tem zagotavljamo celovite ter natančne zapise naših finančnih transakcij.

Zanesljivo oziroma neprekinjeno zagotavljanje storitev
Verjamemo, da je zanesljivo oziroma neprekinjeno zagotavljanje storitev bistveno za naše kupce/uporabnike ter je hkrati del odgovornega vodenja. V izrednih razmerah ali v primeru večjih motenj poslovanja smo zavezani, da zagotovimo neprekinjeno oskrbo s ključnimi storitvami.

Varovanje skupnih sredstev
Namen našega dela je varovanje sredstev družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisnih družb ter sredstev lokalnih skupnosti - družbenikov, ki jih imajo odvisne družbe v poslovnem najemu. To se nanaša na naše zaposlene, ugled, intelektualno lastnino, informacije, premoženje in druga sredstva. Pravilno ravnamo in vzdržujemo navedena sredstva ter skrbimo, da so zaščitena pred zlorabo, izgubo, tatvino in čezmerno potrošnjo. Vsa navedena sredstva uporabljamo izključno za zakonite poslovne namene.

Varnost informacij
Ščitimo zaupnost, celovitost in dostopnost notranjih informacij, ne glede na obliko ali lokacijo.

Nasprotje interesov
Osebni interesi ne smejo vplivati na našo poslovno presojo ali odločitve. Zaposleni morajo nadrejenemu razkriti dejanska ali morebitna nasprotja interesov. Novozaposleni so dolžni razkriti kakršna koli dejanska ali morebitna nasprotja interesov pred začetkom opravljanja dela.

Dobavitelji/Poslovni partnerji *Prizadevamo si, da ostanemo zaupanja vreden poslovni partner.*

Boj proti podkupovanju in korupciji
Ne dopuščamo nobene oblike podkupovanja ali korupcije. Ne podkupujemo javnih uslužbencev ali zasebnikov in ne sprejemamo podkupnin.

Pravična konkurenca
Zavezujemo se k pravični konkurenci in k spoštovanju predpisov o konkurenci.

Tržna praksa
Naše storitve zagotavljamo v skladu z veljavnimi pravili in predpisi ter v skladu z visokimi etičnimi standardi. Ta zaveza velja za vse naše dejavnosti, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb in tudi za tržne dejavnosti.

Upoštevanje vseh zakonov in predpisov
Ravnamo v skladu z vso zakonodajo in drugimi predpisi, ki veljajo za naše dejavnosti. Prav tako ravnamo v skladu z našimi internimi akti.

Celovitost tretjih oseb
Od tretjih oseb, s katerimi sodelujemo, pričakujemo, da bodo upoštevale zakonodajo, spoštovale etične poslovne prakse in upoštevale naše standardne zahteve glede dela, zdravja, varnosti, varstva okolja in sistemov vodenja.

Družbena odgovornost
Z aktivnim spodbujanjem družbenih, okoljskih, kulturnih, športnih in drugih projektov ter programov stremimo k reševanju družbenih problemov.

Preglednost
Smo odprti in pregledni, ko gre za naša poslovna načela in prakso, ter upoštevamo veljavne predpise.

Človekove pravice
Prizadevamo si, da naše dejavnosti ne vplivajo negativno na temeljne človekove pravice, kot to določajo Listina o pravicah Združenih narodov in temeljni dogovori Mednarodne organizacije za delo, bodisi neposredno bodisi preko naših poslovnih stikov.

Zdravje, varnost in okolje
Sistematično ugotavljamo in upravljamo poslovna, varnostna in okoljevarstvena tveganja pri naših dejavnostih in storitvah. Krepimo in spodbujamo kulturo varnega ravnanja. Učinkovito izrabljamo naravne vire in zmanjšujemo negativni učinek naših dejavnosti in storitev na okolje.

Varstvo osebnih podatkov
Spoštujemo pravico do zasebnosti naših zaposlenih, kupcev/uporabnikov in drugih deležnikov. Posameznike obvestimo o zbiranju in obdelovanju njihovih osebnih podatkov ter jim s tem omogočimo premišljeno odločitev in uveljavljanje njihovih pravic. Osebne podatke zbiramo ter obdelujemo samo za določene in zakonite poslovne namene ter jih hkrati v skladu z zakonom ščitimo pred nepooblaščenim dostopom.

Uporaba

Ta Etični kodeks morajo upoštevati JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in njegove odvisne družbe in velja za vse dejavnosti in zaposlene v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in njegovih odvisnih družbah.

Kršitve

Kršitve tega Etičnega kodeksa niso dovoljene in so podlaga za uvedbo delovnopravnih postopkov, vključno s postopkom odpovedi pogodbe o zaposlitvi.