**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**

Celovška cesta 160

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPP-132/18**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z UPORABO POSTOPKA NAROČILA MALE VREDNOSTI** |

**Dobava maziv in tekočin**

Ljubljana, december 2018

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160,1000 Ljubljana,

**vabi k sodelovanju**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Dobava maziv in tekočin**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktorica

l.r. Zdenka Grozde, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Dobava maziv in tekočin« za obdobje 24 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, ki zajema naslednje sklope:

* sklop št. 1: Motorna olja,
* sklop št. 2: Olje za klimatske naprave,
* sklop št. 3: Ostala olja,
* sklop št. 4: Masti,
* sklop št. 5: Tekočina AdBlue,
* sklop št. 6: Hladilna tekočina,
* sklop št. 7: Tekočine za pranje stekel,
* sklop št. 8: Ostale tekočine.

Splošni opis predmeta javnega naročila je razviden v ponudbenem predračunu za posamezen sklop predmeta javnega naročila ter v ponudbenih pogojih naročnika, ki so opredeljeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna za posamezen sklop predmeta javnega naročila, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in bodo odvisne od dejanskih potreb naročnika.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160,1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila, preneslo v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za Dobava maziv in tekočin na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik okvirnega sporazuma bo direktor družbe JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka oddaje javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik bo predmet javnega naročila izvedel po postopku naročila male vrednosti z upoštevanjem 47. člena ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku je k ponudbi potrebni priložiti uradno preveden dokument takega originala, sicer si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Ponudnik mora ponuditi vozilo, ki v celoti izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Variantnih in ponudb z opcijami naročnik ne bo sprejemal. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijami, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila ali vprašanja v zvezi z dokumentacijo o oddaji javnega naročila lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do šest (6) koledarskih dni, do 23:59 ure, pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje štiri (4) koledarski dni pred potekom roka za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovarjati.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti akt o skupni izvedbi naročila (kot Prilogo 1/1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči« priložiti prilogo »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« v .pdf formatu, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1, Prilogo 3/1, Prilogo 3/3 in Prilogo 3/4.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik s strani nominiranih podizvajalcev,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjeno Prilogo 3/3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe,
* izpolnjeno Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* Prilogo 3/2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik;
* Prilogo 3/3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe;
* Prilogo 5 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE UPORABLJA.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

Če ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika dokazila za izpolnjevanje zahtev tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B in C predložiti sam.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 31. 3. 2019.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3 ter javno naročilo oddal ob upoštevanju določil 47. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje ter sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 47. in 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, [60/2011](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011072900|RS-60|8643|2820|O|) - ZTP-D, [63/2013](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202013072600|RS-63|7635|2513|O|), [90/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014121500|RS-90|10177|3646|O|) - ZDU-1l, [95/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014122900|RS-95|10666|3952|O|) - ZIPRS1415-C, [96/2015](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015121100|RS-96|11905|3772|O|), 60/17 - ZPVPJN-B; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-00xxxxxx (prvih šest številk je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**
   1. **Splošne zahteve** 
      1. Celovitost ponudbe v ponudbi za sodelovanje

Ponudnik mora v ponudbi ponuditi celoten predmet javnega naročila oziroma mora zajemati izvedbo vseh obveznosti, v skladu s tehničnimi ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo ponudnika kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* + 1. Ponudbena cena

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za dobavo predmeta naročila, vključno s stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški (trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, zbiranje in odvoz odpadnih maziv, olj, tekočin, embalaže,…).

Cene na enoto, navedene v posamezni postavki posameznega ponudbenega predračuna, so v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne. Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne in bodo odvisne od dejanskih potreb ter za naročnika niso neobvezujoče.

Okvirna količina predmeta naročila, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, je količina, ki jo bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudbeni predračun se izpolni tako, da se v posamezno postavko v ponudbenem predračunu vnese ceno za posamezen artikel. Ponudnik mora navesti tudi vrsto in velikost embalaže, proizvajalca in komercialno ime ponujenega artikla.

Ponujene cene v predračunu morajo biti izražene na dve decimalki natančno.

Ponudbeni predračuni za posamezne sklope predmeta javnega naročila so priloga k tej razpisni dokumentaciji in so na voljo v elektronski obliki. Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun in ga kot Prilogo 2 priloži ponudbi. Ponudbeni predračun se naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf. formatu in v Excel formatu. Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati ceno na enoto mere v EUR brez DDV za posamezno postavko in ponudbeno ceno za okvirno količino posamezne postavke.

Ponudnik skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna prepiše v Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA - PONUDBA«, ki jo naloži na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse postavke. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu za katero od postavk ne vnese cene na enoto mere ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni ceni v EUR brez DDV oziroma da navedeno postavko ponuja brezplačno.

* + 1. Plačilni pogoji

Rok plačila znaša trideset (30) dni, šteto od dneva izstavitve računa, ki bo izstavljen po uspešno prevzetem predmetu javnega naročila. Naročnik bo plačila, vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* + 1. Dobavni rok

Rok dobave ne sme biti daljši od dveh (2) dni od dneva izdaje naročilnice. Izbrani ponudnik bo moral predmet okvirnega sporazuma dobavljati na lokacijo kupca (fco. skladišče kupca- razloženo).

Dobava predmeta okvirnega sporazuma se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil kupca.

Naročnik bo morebitne reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v osnutku okvirnega sporazuma.

* + 1. Reklamacije

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. Prodajalec se obvezuje kakovostne napake odpraviti v roku dveh (2) dni na svoje stroške, potem ko ga kupec obvesti (pisno) o nastali napaki oziroma neuporabnosti predmeta okvirnega naročila.

* + 1. Odvoz in uničenje odpadkov

Izbrani ponudnik za posamezen sklop predmeta javnega naročila se bo moral s sklenitvijo okvirnega sporazuma obvezati, da bo, v skladu z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS št. 37/15 in 69/15), poskrbel za odvoz, uničenje oziroma reciklažo izrabljenih maziv, tekočin, embalaže, čistilcev in mastnih krp ter naročniku za vsak odvoz izstavil evidenčni list, ki bo moral biti izpolnjen v skladu z navedeno uredbo. Izbrani ponudnik za sklop št. 1: Motorna olja in sklop 3: Ostala olja (v primeru dveh različnih ponudnikov vsak sorazmerni delež glede na predvideno količino dobave) se obvezuje, da bo tudi poskrbel za odvoz odpadnih čistilcev in mastnih krp. Ponudnik se lahko tudi strinja, da bo naročnik sam organiziral odvoz odpadkov, vendar se mora strinjati, da bo naročniku povrnil vse stroške, ki mu bodo zaradi odvoza nastali.

Odvoz odpadnega olja se bo vršil enkrat tedensko, odvoz ostalih nastalih okolju škodljivih odpadkov, ki so posledica uporabe maziv (mastne krpe, odpadna mast, odpadni oljni čistilci) in so predmet okvirnega sporazuma, se bo vršil po predhodnem naročilu s strani kupca. Rok za odvoz odpadkov ne sme biti daljši od petih (5) dni po prejemu pisnega naročila, odvoz olja pa mora biti opravljen enkrat tedensko.

Prevzem odpadkov se bo izvajal na zbirnih mestih v delavnicah naročnika.

Ponudnik mora v povzetku predračuna - ponudbi označiti na kakšen način bo poskrbel za odvoz odpadkov. V primeru, da bo ponudnik sam poskrbel za odvoz odpadkov in v ponudbi tako označi, mora pod prilogo 8 predložiti fotokopijo veljavne pogodbe z izvajalcem, kateremu je bila dodeljena koncesija za odvoz odpadkov.

* + 1. Ostale zahteve naročnika in osnutek okvirnega sporazuma

Ostale zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z osnutkom okvirnega sporazuma. Zaželeno je, da ponudnik okvirni sporazum (Priloga 7) izpolni, žigosa in podpiše ter priloži pod ostale priloge.

* 1. **Opis predmeta javnega naročila in osnovne zahteve**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve naročnika. Kakovost posameznih artiklov je opredeljena v ponudbenih predračunih (priloge 2) v stolpcu tehnična specifikacija - kakovost. Ponudnik mora pod prilogo 6, za sklop za katerega oddaja ponudbo, priložiti tudi tehnične liste oziroma druga ustrezna dokazila, ki dokazujejo, da ponujene vrste maziv in tekočin ustrezajo specifikacijam, ki so navedene za posamezno vrsto maziv in tekočin. Na teh dokumentih mora biti eksplicitno označen naziv ponujenega maziva ali tekočine in zahtevana specifikacija. Naročnik bo ugotavljal skladnost ponujenih maziv in tekočin glede na zahtevane specifikacije.

Naročnik je pri oblikovanju tehničnih zahtev upošteval zahteve, ki jih predpisuje proizvajalec avtobusov za uporabo maziv in tekočin, ki se uporabljajo pri vzdrževanju avtobusov.

Ponudnik mora v celoti ponuditi blago, ki se nahaja na listi maziv in tekočin odobrenih s strani posameznega proizvajalca avtobusov oziroma ustreza tehničnim zahtevam, navedenim v ponudbenem predračunu za posamezen sklop predmeta javnega naročila.

Pri določenih produktih je kupec navedel komercialno ime produkta, ki ga ima sedaj v uporabi. Komercialno ime takih produktov je napisano v navednicah, kot recimo „Fuchs Urethyn LT 60“. V primeru, da bodo za take produkte ponujeni produkti drugih proizvajalcev, mora kakovost in namen ustrezati produktom, kateri so navedeni v ponudbenem predračunu. V takem primeru mora priložiti dokazila, da se zahtevani in ponujeni produkti lahko mešajo med seboj.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun obvezno poleg cene in ostalih podatkov vpisati tudi: vrsto in velikost embalaže, proizvajalca in komercialni naziv ponujenih maziv in tekočin oz. produktov, ki so navedeni v ponudbenem predračunu.

Naročnik je v predračunu za sklop št. 1, pod postavko 4 v stolpcu tehnična specifikacija - kakovost navedel TBN, kar pomeni 'Total Base Number' in je tehnični podatek olja ter predstavlja nevtralizator kislin v motorju. Ponujeno olje mora ustrezati plinskim CNG Otto motorjem.

Ostale zahteve naročnika glede predmeta ponudbe so:

* da bo ponudnik izvajal dobavo glede na naročeno vrsto embalaže, ki je določena v ponudbenih predračunih (priloga 2). Ponujena embalaža lahko nebistveno odstopa od določene embalaže oziroma za največ 10 % od zahtevane. Embalaža RAZSUTO pomeni, da je potrebno dobaviti mazivo oz. tekočino v cisterni oziroma drugi dostavni embalaži ter da je ponudnik dolžan na lokaciji LPP d.o.o. to mazivo oziroma tekočine pretočiti v cisterno naročnika,
* da lahko naročnik kadarkoli preveri ustreznost kakovosti dobavljenih maziv in tekočin pri neodvisni instituciji. V kolikor rezultat testa pokaže, da dobavljeno mazivo ali tekočina ne izpolnjujeta zahtev iz tehnične dokumentacije, lahko naročnik unovči bianko menico za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ter od okvirnega sporazuma odstopi, ponudnik pa mora naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki izhajajo iz neizpolnjevanja zahtev iz tehnične dokumentacije,
* da bo za potrebe naročnika, nudil možnost brezplačne analize maziv, olj in tekočin ter izdaje mnenja strokovne osebe o stanju analiziranih maziv in tekočin. V času veljavnosti okvirnega sporazuma bo naročnik možnost analiz koristil glede na potrebe delovnega procesa. Po predaji olj in tekočin v analizo izbranemu ponudniku morajo biti rezultati na voljo v desetih (10) dneh v pisni obliki,
* izbrani ponudnik bo dolžan najpozneje ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku dostaviti varnostne liste v slovenskem jeziku za vse artikle, ki so navedeni v ponudbenih predračunih, lahko pa jih predloži pri ponudbi,
* pri sklopu št. 5: Adblue tekočina, je dolžan ponudnik ob prvi dobavi dostaviti dva 1000 l zabojnika, ki ju bo naročnik brezplačno uporabljal do izteka okvirnega sporazuma, nato pa bo zabojnike vrnil ponudniku. Ponujena tekočina mora biti na listi odobrenih tekočin pri proizvajalcih avtobusov Mercedes Benz, Irisbus in MAN.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh naročnikovih zahtev s podpisom priloge 3/1 oz. 3/2), s priložitvijo izpolnjenih predračunov in priložitvijo tehničnih listov oziroma drugih ustreznih dokazil.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb ter kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji oziroma ponudbenem predračunu, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Naročnik lahko v fazi preveritve ponudb ali pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, preveri kakovost ponujenih maziv in tekočin glede na razpisne pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter pozove ponudnika k dopolnitvi ponudbe ali ga pozove, da dodatno pojasni navedbe iz svoje ponudbe.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak ponudnik iz skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede gospodarski subjekt, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Gospodarski subjekt s podpisom Priloge 3/1 oziroma 3/2 soglaša, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

* 1. **Razlogi za izključitev**

**A:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**B:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali ponudbe.

**C:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**a)** če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

**b)** če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3,** **uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* Priloga 3/3: »Izjava fizične osebe«.
  1. **Pogoji za sodelovanje**

**Gospodarski subjekt lahko pogoje za sodelovanje izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar bo moral subjekt s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v okviru izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev, te storitve tudi izvajati.**

**A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno.

**B: Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«.

**C: Tehnična in strokovna sposobnost**

Predmet ponudbe gospodarskega subjekta mora ustrezati vsem zahtevam naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«.
  1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3,** **uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* Priloga 3/4: »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, bodo morali ob sklenitvi okvirnega sporazuma, predložiti naročniku bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % ponudbene vrednosti brez DDV za posamezen sklop, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, bo lahko naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (priloga 9).

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop predmeta javnega naročila je ponudbena vrednost za dvoletno obdobje brez DDV, ob izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

* 1. **Izdelava ponudbe**

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije, brez dodatnih pogojev. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **8.1.2019do 11.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do spletnega naslova za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom omogočen na povezavi, ki je navedena v obvestilu o naročilu, ki je bilo za predmetno javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, trideset (30) minut po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**PREDRAČUN**«.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

1. **Razdelek »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN - PONUDBA« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »PREDRAČUN« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN - PONUDBA |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN- PONUDBA« izpolniti in jo elektronsko podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN - PONUDBA«.

1. **Razdelek »IZJAVA – PONUDNIK«**

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA « izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA - PONUDNIK« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA« izpolniti in jo elektronsko podpisati.

1. **Razdelek »IZJAVA – OSTALI SODELUJOČI«**

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA« in prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA« izpolniti ter jih v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA - OSTALI SODELUJOČI«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Posamezni partner iz skupine ponudnikov mora prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA« izpolniti in jo fizično podpisati.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, morajo obrazec prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA« izpolniti in jo fizično podpisati.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

1. **Razdelek »DRUGE PRILOGE«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DRUGE PRILOGE«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ostala ponudbena dokumentacija naj bo priložena v enotnem pdf. dokumentu, ki vsebuje vse priloge, zahtevane v razdelku »DRUGE PRILOGE«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. Kot prilogo 1/1 se priloži potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik je dolžan k prilogi 2 priložiti ponudbeni predračuni za sklop za katerega oddaja ponudbo ter k ponudbeni dokumentaciji priložiti tudi ponudbene predračune v elektronski obliki (v excelovi datoteki). Ponudbeni predračun za posamezen sklop predmeta javnega naročila ponudnik izpolni tako, da navede ceno za posamezno postavko brez DDV, ponujeno embalažo ter navede komercialno ime in proizvajalca ponujenega artikla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **razdelek »Izjava - ponudnik«**.

Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/SUBJEKTA KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***priloga*** | ***3/2*** |

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***priloga*** | ***3/3*** |

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***priloga*** | ***3/4*** |

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***priloga*** | ***3/3*** |

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **razdelek »Druge priloge«**.

Izjavo izpolnijo in podpišejo **VSE** (fizične)osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA SUBJEKTA, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA DOKUMENTACIJA | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik pod prilogo 6 priloži tehnične liste oziroma druga ustrezna dokazila, ki dokazujejo, da ponujene vrste maziv in tekočin ustrezajo specifikacijam, ki jih je naročnik navedel za posamezno vrsto maziv in tekočin. Na teh dokumentih mora biti eksplicitno označen naziv ponujenega maziva ali tekočine in zahtevana specifikacija. Ponudnik dokazila predloži ločeno za vsak sklop in jih ustrezno označi.

Ponudnik tehnično dokumentacijo s prilogami za vsak sklop posebej, naloži v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FOTOKOPIJA VELJAVNE POGODBE Z IZVAJALCEM, KATEREMU JE BILA PODELJENA KONCESIJA ZA ODVOZ ODPADKOV | ***priloga*** | ***7*** |

V primeru, da bo ponudnik sam poskrbel za odvoz odpadkov je dolžan pod prilogo 7 priložiti fotokopijo veljavne pogodbe z izvajalcem, kateremu je bila podeljena koncesija za odvoz odpadkov. Ponudnik prilogo naloži v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

Ponudnik s podpisom izjave 3/1 potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je osnutek okvirnega sporazuma izpolnjen in naložen v **razdelek »Druge priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

Ponudnik s podpisom izjave 3/1 potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je vzorec finančnega zavarovanja izpolnjen in naložen v **razdelek »Druge priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N - PONUDBA** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo: LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin, prilagamo predračun:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponudbo oddajamo (označi):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA DVOLETNO OBDOBJE brez DDV** | Sklop št. 1 | EUR |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA DVOLETNO OBDOBJE brez DDV** | Sklop št. 2 | EUR |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA DVOLETNO OBDOBJE brez DDV** | Sklop št. 3 | EUR |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA DVOLETNO OBDOBJE brez DDV** | Sklop št. 4 | EUR |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA DVOLETNO OBDOBJE brez DDV** | Sklop št. 5 | EUR |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA DVOLETNO OBDOBJE brez DDV** | Sklop št. 6 | EUR |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA DVOLETNO OBDOBJE brez DDV** | Sklop št. 7 | EUR |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA DVOLETNO OBDOBJE brez DDV** | Sklop št. 8 | EUR |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno do 31.1.2019).

1. **DOBAVNI ROK**

Dobavni rok znaša \_\_\_\_\_\_\_ dni (največ 2 dni) od dneva izdaje pisnega naročila kupca.

1. **PLAČILNI ROK**

Rok plačila znaša trideset (30) dni od dneva izstavitve računa.

1. **ODVOZ IN UNIČENJE ODPADKOV**

Obvezujemo se (USTREZNO OZNAČITE):

* + - da bomo poskrbeli za odvoz, uničenje oziroma reciklažo odpadkov, ki ga bo opravil izvajalec, kateremu je bila podeljena koncesija za odvoz odpadkov, s katerim imamo sklenjeno veljavno pogodbo ali
  + - da bomo kupcu povrnil stroške odvoza odpadkov, ki ga bo organiziral kupec.

V primeru, da bo ponudnik sam poskrbel za odvoz odpadkov, mora k ponudbi pod prilogo 8 priložiti fotokopijo veljavne pogodbe z izvajalcem, kateremu je bila dodeljena koncesija za odvoz odpadkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *Ponudnik* ***mora*** *prilogo* ***v .pdf obliki*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti v razdelek »Predračun«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

**LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| Naslov ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| Transakcijski račun/Poslovni račun (IBAN, SWIFT) |  | | |
| Matična banka |  | | |
| ID številka za DDV |  | | |
| Finančni urad |  | | |
| Matična številka |  | | |
| Ponudnik je MSP\* | | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Predstavnik s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel:. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Ponudbo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

**Obrazec 1 k prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin**, podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO,** da nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**IZJAVLJAMO,** da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudbe.

**IZJAVLJAMO,** dana dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**IZJAVLJAMO,** da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**IZJAVLJAMO,** da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**IZJAVLJAMO,** daimamo pridobljeno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v svoji matični državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno.

**IZJAVLJAMO,** da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**IZJAVLJAMO,** da na dan roka za predložitev ponudb nimamo dospelih neporavnanih obveznosti.

**IZJAVLJAMO,** da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB).

**IZJAVLJAMO,** da bomo v času izvajanja predmetnega javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi druž­beniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim po­vezane družbe.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da smo seznanjeni s celotno vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da sprejemamo **vse** pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo (opisi, tehnične zahteve, določila, zahteve, pogoji, finančne zahteve itd…) in jih v celoti izpolnjujemo.

**IZJAVLJAMO,** da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

1. **IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka okvirnega sporazuma in ga bomo, v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

**S podpisom te izjave izdajamo soglasje, da naročnik:**

* **v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje predmetnega javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.**

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi* ***VSI*** *morebitni člani skupine ponudnikov-partnerji v okviru skupne ponudbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/ DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki nastopamo kot podizvajalec oziroma kot drug subjekt, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik za javno naročilo št. **LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin,** v okviru navedb, opredeljenih v ponudbi ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO,** da nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**IZJAVLJAMO,** da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudbe.

**IZJAVLJAMO,** dana dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**IZJAVLJAMO,** da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**Spodaj navedene izjave veljajo le v primeru, če gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Spodaj navedene izjave veljajo sorazmerno, v skladu z načinom ter obsegom izpolnitve posameznega pogoja, ki se nanaša na podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. Način ter obseg izpolnitve posameznega pogoja, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, v ponudbi opredeli ponudnik in priloži zahtevana oziroma ustrezna dokazila, ki bodo potrjena ali izdana s strani podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.**

**IZJAVLJAMO,** da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**IZJAVLJAMO,** daimamo pridobljeno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v svoji matični državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno.

**IZJAVLJAMO,** da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**IZJAVLJAMO,** da na dan roka za predložitev ponudb nimamo dospelih neporavnanih obveznosti.

**IZJAVLJAMO,** da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB).

**IZJAVLJAMO,** da bomo v času izvajanja predmetnega javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi druž­beniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim po­vezane družbe.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da smo seznanjeni s celotno vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da sprejemamo **vse** pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo (opisi, tehnične zahteve, določila, zahteve, pogoji, finančne zahteve itd…), ki se nanašajo na podizvajalce ali druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik in jih v celoti izpolnjujemo.

**IZJAVLJAMO,** da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, ki se nanašajo na podizvajalce oziroma na subjekt, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

**S podpisom te izjave izdajamo soglasje, da naročnik:**

* **v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje predmetnega javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.**

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo* ***VSI*** *podizvajalci (v kolikor ponudnik v ponudbi nominira podizvajalce za izvedbo javnega naročila) in drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor ponudnik glede pogojev**v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga*** | ***3/3*** |

**LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

**Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije se zavezujemo, da bomo dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije iz ustreznih evidenc predložili naročniku sami, v kolikor nas bo naročnik k temu pozval.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/4*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin** in na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi morebitni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in vsi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov).*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **UDELEŽBA PODIZVAJALCA** | ***Priloga*** | ***4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 5 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivosti podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 4/2** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZAHTEVAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis podizvajalca) |

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | **Priloga 5** |

**LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST DEL brez DDV |  |

Datum:......................... Datum:.........................

Naziv in podpis ponudnika Naziv in podpis subjekta

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA DOKUMENTACIJA | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik pod prilogo 6 priloži, tehnične liste oziroma druga ustrezna dokazila, ki dokazujejo, da ponujene vrste maziv in tekočin ustrezajo specifikacijam, ki jih je naročnik navedel za posamezno vrsto maziv in tekočin. Na teh dokumentih mora biti eksplicitno označen naziv ponujenega maziva ali tekočine in zahtevana specifikacija. Ponudnik dokazila predloži ločeno za vsak sklop in jih ustrezno označi.

Ponudnik tehnično dokumentacijo s prilogami za vsak sklop posebej, naloži v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FOTOKOPIJA VELJAVNE POGODBE Z IZVAJALCEM, KATEREMU JE BILA PODELJENA KONCESIJA ZA ODVOZ ODPADKOV | ***priloga*** | ***7*** |

V primeru, da bo ponudnik sam poskrbel za odvoz odpadkov je dolžan pod prilogo 7 priložiti fotokopijo veljavne pogodbe z izvajalcem, kateremu je bila podeljena koncesija za odvoz odpadkov. Ponudnik prilogo naloži v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**št. kupca:** ………………………

**št. prodajalca:** ………………………

**ZA DOBAVO MAZIV IN TEKOČIN**

**za sklop št. \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

**KUPEC:** **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,**

Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana

ki ga zastopa direktor: Peter Horvat

identifikacijska številka: SI66742790

matična številka: 5222966000

(v nadaljevanju: kupec)

in

**PRODAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju prodajalec)

**I. UVODNE DOLOČBE**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila kupca izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. LPP-132/18 po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobavo maziv in tekočin iz sklopa št. \_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kupca, št. LPP-132/18.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ob sklenitvi okvirnega sporazuma prodajalec kupcu predloži bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 17. členu okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti, navedene v 4. členu tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se kupec in prodajalec dogovorita o splošnih pogojih izvedbe predmeta okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet okvirnega sporazuma so stalne dobave maziv, masti, olj in ostalih tekočin (v nadaljevanju: maziva in tekočine ali tudi: blago) iz sklopa št. \_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun prodajalca), so okvirne in za kupca niso obvezujoče.

Predmet okvirnega sporazuma pri sklopu št. 5: Adblue tekočina, je tudi brezplačna uporaba dveh (2) tisoč (1000) litrskih (l) zabojnikov, ki ju bo kupec brezplačno uporabljal v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, nato pa bo zabojnika vrnil prodajalcu.

Opredelitev in opis maziv in tekočin iz tega okvirnega sporazuma je razviden iz ponudbenega predračuna prodajalca, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirne količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna prodajalca, so količine, ki jih bo kupec predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Prodajalec je dolžan ob sklenitvi okvirnega sporazuma kupcu dostaviti varnostne liste v slovenskem jeziku za vse blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma.

1. **CENA IN VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znašala:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

* 1. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca, ki je sestavni del tega sporazuma, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen v primeru znižanja cen.

V cenah na enoto mere so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dostave maziv in tekočin na lokacijo kupca in vsemi ostalimi stroški (trošarine, zavarovanje, takse, odvoz odpadnih maziv in tekočin, embalaže,…).

V kolikor prodajalec v določenih obdobjih prodaja blago, katerega dobava je predmet okvirnega sporazuma, po znižanih - akcijskih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna prodajalca, mora kupca o tem pisno seznaniti ter mu zagotoviti blago pod enakimi - akcijskimi pogoji.

1. **KAKOVOST**
   1. člen

Prodajalec bo dobavljal izključno le tista maziva in tekočine, ki so bila/e ponujena/e v ponudbenem predračunu prodajalca in se nahajajo na listah odobrenih sredstev oziroma ustrezajo zahtevani tehnični specifikaciji proizvajalcev avtobusov.

* 1. člen

Kupec lahko kadarkoli preveri ustreznost kakovosti dobavljenih maziv in tekočin pri neodvisni instituciji.

V kolikor rezultat testa pokaže, da dobavljena maziva in tekočine ne izpolnjujejo zahtev iz tehnične dokumentacije, lahko kupec odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje prodajalca njegove obveznosti poravnati kupcu vso preostalo škodo, ki mu je nastala zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

1. **ANALIZE**
   1. člen

Prodajalec bo za potrebe kupca nudil možnost brezplačne analize maziv in tekočin ter izdaje strokovnega mnenja strokovne osebe o stanju analiziranih maziv in tekočin.

V času veljavnosti okvirnega sporazuma bo kupec možnost analiz koristil glede na potrebe delovnega procesa. Po predaji maziv in tekočin v analizo prodajalcu, morajo biti rezultati v pisni obliki kupcu na voljo v desetih (10) dneh od dneva podpisa dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

1. **NAROČANJE, ROK DOBAVE IN PREVZEM**
   1. člen

Dobava maziv in tekočin se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil kupca. Prodajalec se obvezuje dobavljati maziva in tekočine v roku dveh (2) dni od dneva izdaje pisnega naročila kupca, ki ga bo le-ta posredoval prodajalcu po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali po pošti. Šteje se, da je prodajalec naročilo prejel, če ima kupec dokazilo o poslanem naročilu iz prejšnjega stavka.

Kontaktna oseba za naročanje s strani kupca je:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:dusan.hocevar@lpp.si) .

Kontaktna oseba za naročanje s strani prodajalca je:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:dusan.hocevar@lpp.si) .

Prodajalec se obvezuje, da bo maziva in tekočine dobavljal na lokacijo kupca (fco. skladišče kupca Celovška cesta 160, Ljubljana - razloženo). Pri dobavi maziv in tekočin mora prodajalec upoštevati Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o., ki so sestavni del okvirnega sporazuma.

V kolikor prodajalec ne bo dobavil maziv in tekočin v dogovorjenem roku, mora pred iztekom tega roka kupca o tem obvestiti pisno in mu sporočiti nov dobavni rok.

V kolikor je nov dobavni rok:

* za kupca sprejemljiv (z vidika poteka delovnega procesa kupca) bo v tem primeru dobavo kljub zamudi sprejel, prodajalcu pa zaračunal kazen iz 19. člena tega okvirnega sporazuma,
* za kupca nesprejemljiv (moten/oviran/ustavljen delovni proces kupca) bo maziva in tekočine naročil drugje ter o tem prodajalca obvestil, le-ta pa je kupcu dolžan povrniti morebitno razliko v ceni blaga, nabavljenega na trgu.
  1. člen

Ob vsaki posamezni dobavi mora prodajalec izstaviti dobavnico, na kateri je poleg ostalih podatkov napisana tudi številka naročila kupca. Količinski prevzem maziv in tekočin se opravi takoj ob dobavi s podpisom dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov, kakovostni pa v rokih, določenih v Splošnih uzancah za blagovni promet (Uradni list FLRJ, št. 15/54).

Prodajalec mora izstaviti dobavnico za vsako posamezno dobavo maziv in tekočin, ne glede na to, da še ni izpolnil vseh svojih obveznosti iz posameznega naročila kupca.

* 1. člen

V izjemnih primerih, ko prodajalec ne more izpolniti predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, etc), mora prodajalec kupca nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 19. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **DODATNA NAROČILA**
   1. člen

V primeru, da bo kupec v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval blago, ki ni navedeno na ponudbenem predračunu prodajalca, je pa istovrstno in ga prodajalec lahko dobavi, se bo kupec s prodajalcem dogovoril za dobavo takega blaga. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru, na podlagi prodajalčeve ponudbe oz. drugače, sporazumno dogovorili ceno za tako blago in ga dodali na seznam blaga oziroma ponudbeni predračun prodajalca, s katerega kupec že kupuje po tem okvirnem sporazumu. Kupec bo to blago kupoval pri prodajalcu do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po dogovorjeni ceni in pogojih iz tega okvirnega sporazuma.

1. **ODVOZ IN UNIČENJE ODPADKOV**
   1. člen

Prodajalec se obvezuje (USTREZNO OZNAČITE):

* + da bo poskrbel za odvoz, uničenje oziroma reciklažo odpadkov oziroma reciklažo izrabljenih maziv, tekočin, embalaže, čistilcev in mastnih krp, ki ga bo opravil izvajalec, kateremu je bila podeljena koncesija za odvoz odpadkov, s katerim ima prodajalec sklenjeno veljavno pogodbo. Za vsak posamezni odvoz je potrebno izstaviti dokument – evidenčni list, ki mora biti izpolnjen v skladu z Uredbo o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/15 in 69/15).

ali

* + da bo kupcu povrnil stroške odvoza, uničenja oziroma reciklaže odpadkov oziroma reciklaže izrabljenih maziv, tekočin, embalaže, čistilcev in mastnih krp, ki ga/jo bo organiziral kupec.

Odvoz odpadnega olja se bo vršil enkrat tedensko, odvoz ostalih nastalih, okolju škodljivih odpadkov, ki so posledica uporabe maziv (mastne krpe, odpadna mast, odpadni oljni čistilci), katerih dobava je predmet okvirnega sporazuma, se bo vršil po predhodnem naročilu s strani kupca (elektronska pošta ali telefonski poziv). Rok za odvoz ostalih odpadkov je pet (5) dni po prejemu pisnega naročila kupca.

Kupec bo na svoji lokaciji (v delavnicah) organiziral zbirna mesta za posamezne odpadke.

1. **REKLAMACIJE**
   1. člen

Za ugotovljene kakovostne napake in količinske primanjkljaje maziv in tekočin je potrebno sestaviti pisno obvestilo o reklamaciji, katerega podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika.

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Prodajalec se obvezuje kakovostne napake odpraviti v roku dveh (2) dni na svoje stroške, potem ko ga kupec obvesti (pisno) o nastali napaki oziroma neuporabnosti dobavljenega blaga.

* 1. člen

Če prodajalec v roku iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma ne reši reklamacije ali se s kupcem ne dogovori za nov rok, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. **PLAČILO**
   1. člen

Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, ki ga bo prodajalec izstavil kupcu v roku petih (5) koledarskih dni po vsaki uspešno opravljeni dobavi, kar kupec in prodajalec oziroma njuna predstavnika potrdita s podpisom dobavnice. Na računu mora biti obvezno napisana številka predmetnega okvirnega sporazuma in številka naročila kupca ter priložena kopija podpisane dobavnice.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je kupec v roku 5 (petih) dni po prejemu dolžan zavrniti z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku 5 (petih) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobave.

Kupec se zavezuje, da bo prejete račune plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na izstavljenemu računu.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

Prodajalec mora račune izstavljati ločeno po posameznih naročilih kupca.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
   1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma, predložil kupcu podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV (ki je razvidna iz ponudbe prodajalca, št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca ter Državni revizijski komisiji predlaga, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

* 1. člen

V primeru, da kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v vrednosti, manjši od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, se le-to znižuje za vsak unovčeni znesek, prodajalec pa je dolžan predložiti kupcu novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti prodajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
   1. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen po okvirnem sporazumu v višini 2 % (dveh odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu za vsako posamezno dobavo znašati največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu za vsako posamezno dobavo preseže 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV oziroma skupni znesek vseh kazni po tem okvirnem sporazumu preseže višino 5 % (petih odstotkov) skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Za blago, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu prodajalca, pa se kupec in prodajalec po tem okvirnem sporazumu vseeno dogovorita za dobavo takega blaga, kupec prodajalcu v primeru zamude ne zaračunava denarne kazni.

V primeru, da pride do zamude pri odvozu odpadkov in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen po okvirnem sporazumu v višini 10 EUR (deset evrov) za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu za vsak posamezno naročen odvoz znašati največ 200 EUR (dvesto evrov) brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu za vsak posamezno naročen odvoz preseže 200 EUR (dvesto evrov) brez DDV ali v kolikor v času veljavnosti okvirnega sporazuma prodajalec petkrat (5) ali večkrat zamudi z odvozom odpadkov, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

* 1. člen

Kupec bo za uveljavljanje dogovorjene kazni po okvirnem sporazumu prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom (10) deset dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe prodajalca na to ni opozoril. V primeru zamude s plačilom ima kupec pravico prodajalcu zaračunati zakonite zamudne obresti.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jo bo uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni po okvirnem sporazumu.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predstavnik kupca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: Dušan Hočevar, telefon: 01/ 58 22 603, 041/692-056, faks: 01/58 22 610, e-mail: [dusan.hocevar@lpp.si](mailto:dusan.hocevar@lpp.si) .

Predstavnik prodajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnika strank okvirnega sporazuma imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe predstavnikov, ki so določeni v tem členu, si morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti pisno v roku treh (3) dni po nastanku spremembe.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata in sta sporazumni, da so sestavni deli tega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. LPP-132/18,
* ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_z dne\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o.,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. LPP-132/18, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Kupec lahko, s pisnim obvestilom prodajalcu priporočeno po pošti, kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je kupec dolžan prodajalcu povrniti vse dokazljive stroške in mu plačati do tedaj dobavljena maziva in tekočine.

* 1. člen

Kupec lahko, s pisnim obvestilom prodajalcu priporočeno po pošti, odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne obvesti kupca o znižanju cen,
* ne dobavlja maziv in tekočin v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenem roku,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

V teh primerih lahko kupec takoj unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

* 1. člen

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok je dva (2) meseca in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti ali s povratnico.

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko kadarkoli brez posebnega odpovednega razloga, odpove ta okvirni sporazum. Odpovedni rok je dva (2) meseca in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti ali s povratnico.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **SOCIALNA KLAVZULA** 
   1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
* če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če kupec v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **OSTALA DOLOČILA**
   1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank tega okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno dobavo maziv in tekočin. Prodajalec se strinja, da lahko kupec enostransko odstopi od okvirnega sporazuma v primeru prodajalčevega nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

* 1. člen

Spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli stranki okvirnega sporazuma doseči z neveljavnim določilom.

* 1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih tri (3) izvode prejme kupec in dva (2) izvoda prodajalec.

KUPEC:

PRODAJALEC:

JAVNO PODJETJE

LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.

Direktor

Peter Horvat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

Prodajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu s pogodbo za javno naročilo št. **LPP-132/18 Dobava maziv in tekočin**, sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_, med kupcem: **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**, Celovška cesta 160,1000 Ljubljana (v nadaljevanju: upravičenec) in prodajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je prodajalec dolžan dobaviti blago v skladu z navedenim okvirnim sporazumom v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, mi kot prodajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot prodajalec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica