**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE**

**LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**

Celovška cesta 160

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPP-73/24**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Okoljsko manj obremenjujoče izvajanje posebnih linijskih prevozov**

### Ljubljana, april 2024

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o, Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila navedenega naročnika za predmetno javno naročilo,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Okoljsko manj obremenjujoče izvajanje posebnih linijskih prevozov**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum za izvedbo predmeta javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof Mlakar

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Okoljsko manj obremenjujoče izvajanje posebnih linijskih prevozov« v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju tudi: izvajanje posebnih linijskih prevozov in/ali prevozi šolskih otrok) za obdobje oseminštirideset (48) mesecev oziroma za obdobje štirih (4) šolskih let (za šolska leta 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028).

Predmet javnega naročila je izvajanje posebnih linijskih prevozov za učence vseh osnovnih šol in zavodov v Mestni občini Ljubljana in sicer prevoz učencev od doma do šole/zavoda in nazaj, v času, ko šola oziroma zavod izvaja pouk.

Predmet javnega naročila zajema izvajanje posebnih linijskih prevozov z naslednjimi vrstami vozil:

* MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev),
* KOMBI (8 potniških sedežev),
* KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev),
* KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem),
* KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom),
* AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) in
* AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev).

Podrobni opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila so storitve za katere je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov, kot to določa petnajsta (15) točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju), zato bo naročnik predmet javnega naročila oddal tako, da bo izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v sedemnajsti (17) točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Natančnejšo opredelitev predmeta javnega naročila, za katerega je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov, določata 60. in 60.a točka Priloge 1 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Predmet javnega naročila je izvajanje posebnih linijskih prevozov z vozili kategorije M1 in M2 oziroma s »čistimi lahkimi vozili«, kot je opredeljeno v Tabeli 1 (Opredelitev pojmov) Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju in pomeni vozilo kategorije M1, M2 ali N1 z največjimi izpušnimi emisijami, izraženimi v CO2 g/km, in emisijami onesnaževal pri dejanski vožnji pod odstotkom veljavnih mejnih vrednosti emisij iz Tabele 2 (Mejne vrednosti emisij za čista lahka vozila) Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Minimalni cilji za čista lahka vozila kategorije M1 in M2 so odvisni od števila vseh vozil, ki so zajeta v pogodbi (oziroma v okvirnem sporazumu) in so opredeljeni v Tabeli 3 (Opredelitev minimalnih ciljev čistih in brezemisijskih vozil za cestni prevoz v postopkih javnega naročanja vozil in storitev prevoza) Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju. V skladu z navedenim in glede na potrebe vozil kategorije M1 in M2 naročnika, obvezno število čistih vozil, v predmetnem javnem naročilu, znaša 12.

Predmet javnega naročila je tudi izvajanje posebnih linijskih prevozov z vozili kategorije M3, za katere uporaba določil Uredbe o zelenem javnem naročanju ni obvezna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in veljavne predpise, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, vključno z njihovimi spremembami in dopolnitvami v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Obseg izvedbe posebnih linijskih prevozov s posamezno vrsto vozila je odvisen od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika ni obvezujoč. Najvišje predvideno število posamezne vrste vozil, ki jih potrebuje naročnik za izvajanje posebnih linijskih prevozov, v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, znaša:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA VOZILA** | KATEGORIJA VOZILA | ŠTEVILO VOZIL, KI JIH POTREBUJE NAROČNIK |
| MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev) | M2 | 13 |
| KOMBI (8 potniških sedežev) | M1 | 50 |
| KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) | M1 | 1 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) | M1 | 1 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) | M1 | 4 |
| AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) | M3 | 3 |
| AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev) | M3 | 10 |

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila, preneslo v izvedbo in odločanje v predmetnem postopku oddaje javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranimi ponudniki sklene naročnik.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK),
* Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 - uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21 in 54/22 - ZUJPP),
* Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. [156/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-2982) – uradno prečiščeno besedilo in [161/21 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-21-3091)),
* Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E),
* Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter vso ostalo veljavno in relevantno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Ponudnik mora oddati ponudbo v skladu z vsemi veljavnimi določbami in predpisi ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet naročila in jo je ponudnik dolžan upoštevati pri pripravi ponudbe in izvajanju predmeta javnega naročila.

* 1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 in bo oddal naročilo oziroma sklenil okvirni sporazum s tolikšnem številom gospodarskih subjektov, da bo za posamezno vrsto vozil izpolnil količino oziroma kvoto potrebnih vozil, ki jih bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma potreboval za izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik bo za izvedbo predmeta javnega naročila, za posamezno vrsto vozil, sklenil okvirni sporazum s toliko ponudniki, da bo doseženo število (kvota) vozil, ki jih za posamezno vrsto vozil potrebuje naročnik.

Vrsta in količina oziroma kvota posamezne vrsta potrebnih vozil, ki jih potrebuje naročnik in do katere bo oddal naročilo ter sklenil okvirni sporazum z različnim številom gospodarskih subjektov, znaša:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA VOZILA** | KATEGORIJA VOZILA | ŠTEVILO VOZIL, KI JIH POTREBUJE NAROČNIK |
| MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev) | M2 | 13 |
| KOMBI (8 potniških sedežev) | M1 | 50 |
| KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) | M1 | 1 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) | M1 | 1 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) | M1 | 4 |
| AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) | M3 | 3 |
| AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev) | M3 | 10 |
|  | **SKUPAJ** | **82** |

Število vozil, ki jih potrebuje naročnik za posamezno vrsto vozil predstavlja maksimalno število vozil, ki jih lahko za posamezno vrsto vozil ponudi ponudnik.

Naročnik bo naročilo za posamezno vrsto vozila oddal na podlagi pogojev iz okvirnega sporazuma in na podlagi meril za izbiro najugodnejših ponudnikov za posamezno vrsto vozil, ki so podrobno opredeljena v poglavju 5 razpisne dokumentacije.

Ponudnik se z oddajo ponudbe vozil zavezuje, da bo zagotavljal enake pogoje tudi za manjše število oddanih vozil, kot jih je ponudil v svoji ponudbi za posamezno vrsto vozil (to določilo pride v poštev za tistega ponudnika, ki bo oddal ponudbo za večje število vozil za posamezno vrsto in mu naročilo ne bo oddano za celotno število ponujenih vozil za posamezno vrsto, ker bo naročnik izpolnil število (kvoto) vozil, ki jih potrebuje za izvedbo predmeta javnega naročila).

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku je k ponudbi potrebni priložiti uradno preveden dokument takega originala, sicer si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do 17. 5. 2024 do 10:00 ure. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Ponudnik lahko odda ponudbo za vse vrste vozil ali samo za posamezno vrsto vozil, ob upoštevanju določil razpisne dokumentacije.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijami, zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora v celoti zagotoviti izvedbo storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1). Navedeni pravni akt mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del vsakega izmed partnerjev,
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti (v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k Prilogi 1.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik namerava izvesti predmet javnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v Prilogi 4/1 ter predložiti vse Obrazce k prilogi 4/1.

Podizvajalec mora ob oddaji ponudbe navesti, ali zahteva neposredna plačila (Priloga 4/1). V primeru nastopa s podizvajalcem mora gospodarski subjekt priložiti sporazum o medsebojnem sodelovanju (Obrazec 3 k Prilogi 4/1).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (Priloga 4/2).

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti priloge, ki so opredeljene v poglavju 3 razpisne dokumentacije.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 dni, šteto od roka za predložitev ponudb.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmet javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Vpogled v ponudbo izbranega ponudnika**

Naročnik bo, v skladu s 35. člena ZJN-3, po objavi obvestila o oddaji naročila ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: [sjn@jhl.si](mailto:sjn@jhl.si) ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za škodo**

Izbrani ponudniki, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bodo odgovarjali za vso škodo, ki bo morebiti nastala pri izvedbi predmeta naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**
   1. **Splošne zahteve** 
      1. Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za vse vrste vozil ali samo za posamezno vrsto vozil, ob upoštevanju določil razpisne dokumentacije.

Predmet ponudbe mora ustrezati vsem tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Ponudbena cena

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene dnevne cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški goriva, administrativnimi stroški in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da naročnik potrebuje posamezno vozilo 10,5 ur dnevno in sicer v delovnem času od 6:00 do 16:30 ure, kar mora ponudnik zagotavljati na način, da vpiše ceno za posamezni dan, ki vključuje prevoženih 250 kilometrov. V primeru, da naročnik potrebuje posamezno vozilo izven delovnega časa ali v primeru, da število prevoženih kilometrov presega 250 kilometrov, lahko izvajalec naročniku zaračuna dodatno prevožene kilometre. Dodatni kilometri se lahko obračunavajo za storitve izvedene izven delovnega časa (ne glede na število prevoženih kilometrov v delovnem) ali v primeru presega prevoženih 250 kilometrov v delovnem času.

Administrativni stroški naročnika s celotno organizacijo izvajanja posebnih linijskih prevozov otrok zajemajo naslednje stroške in morajo biti zajeti v ponudbeni ceni za posamezno vozilo na dan:

* stroške koordinacije prevozov ter stroške usklajevalnih aktivnosti z osnovnimi šolami (določitev voznih redov, določitev poteka linij, števila opravljenih voženj, določitev postajališč, ipd.),
* stroške vzpostavitve ustreznega kontrolnega sistema, s katerim se zagotavlja in nadzira izvajanje storitev glede na upravičenost učencev do prevoza (npr. stroški izdelave kontrolnih vozovnic za posameznega upravičenega učenca),
* stroške posnetka stanja posebnih linijskih prevozov, narejen z GPS sledilcem in obdelan v aplikaciji za grafični prikaz (shematski prikaz šolskih tras),
* stroški kontrole izvajanja prevozov - voznikov in vozil (kontrolna služba naročnika).

Administrativne stroške, ki so povezani s celotno organizacijo izvajanja posebnih linijskih prevozov otrok bo naročnik izvajalcu obračunaval mesečno, glede na vrsto in število vozil s katerimi s izvajalec izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma in sicer v višini, ki za posamezno vozilo na dan v EUR brez DDV, znašajo:

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA VOZILA** | Administrativni stroški za eno vozilo na dan v EUR brez DDV |
| MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev) | 20,00 |
| KOMBI (8 potniških sedežev) | 10,00 |
| KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) | 10,00 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) | 10,00 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) | 10,00 |
| AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) | 25,00 |
| AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev) | 25,00 |

Za administrativne stroške se obračunava 22 % DDV.

Količina izvedenih voženj in opravljenih kilometrov, ki jih bo naročnik oddal posameznemu izvajalcu posebnih linijskih prevozov za posamezno vrsto vozila, je odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Cena prevoza s posameznim vozilom na dan je v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru spremembe naročnikove lastne cene, ki jo le-ta obračunava končnemu plačniku (naročnikovemu naročniku) izvedenih prevozov, ki so predmet javnega naročila.

Naročnik bo izvajalca obvestil o spremembi lastne cene, pri čemer se cena prevoza s posameznim vozilom na dan spremeni v enakem znesku, ki ga je upošteval naročnik pri vsakokratni spremembi lastne cene.

Za storitve, ki so predmet javnega naročila se obračunava 9,5% DDV.

Ponudnik v prilogo PREDRAČUN in v prilogo PONUDBA (Priloga 2) za posamezno vrsto vozil vpiše skupno število vseh vozil, ki jih ponuja za posamezno vrsto vozil, vključno z vsemi ponujenimi čistimi vozili, pri čemer mora biti ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV (z vsemi stroški) za vsa ponujena vozila iz posamezne vrste vozil, enaka.

Najvišje ponujeno število posamezne vrste vozil, ki jih ponuja ponudnik, ne sme presegati najvišje predvideno število posamezne vrste vozil, ki jih potrebuje naročnik in je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

* + 1. Dosegljivost izvajalca izven delovnega časa

Dosegljivost izvajalca je vsak šolski dan od 6.00 do 16.30 ure. V primeru, da naročnik potrebuje posamezno vozilo izven delovnega časa, bo izvajalca o potrebi po dodatnih delovnih urah pisno obvestil (po elektronski pošti), najkasneje en dan pred spremembo urnika v naslednjem dnevu, do 10:00 ure.

* + 1. Plačilni pogoji

Plačilni pogoji so podrobno opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila, vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* + 1. Ostale zahteve naročnika in osnutek okvirnega sporazuma

Ostale zahteve naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik predloži izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma k ponudbeni dokumentaciji. (Priloga 7)

Posamezni izbrani ponudnik bo k podpisu okvirnega sporazuma pozvan pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

* 1. **Posebne zahteve**

**Ponudnik lahko odda ponudbo za vse vrste vozil ali samo za posamezno vrsto vozil, ob upoštevanju določil razpisne dokumentacije.**

* + 1. Seznam vozil in voznikov

Ponudnik mora v seznam vozil in voznikov (Priloga 5) navesti vsa vozila za posamezno vrsto vozil za katero oddaja ponudbo in vse voznike, ki jih bo (skupaj s svojimi morebitnimi podizvajalci) vključil v izvajanje posebnih linijskih prevozov in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok in vse ostale pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Seznam vozil in voznikov (Priloga 5) mora biti izpolnjen za vsako posamezno ponujeno vozilo iz posamezne vrste vozil. Ponudnik v prilogi navede tudi voznike, ki bodo vključeni v izvajanje prevozov s ponujenimi vozili.

Ponudnik mora za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti (COC – velja za ponujena čista vozila M1 in M2), s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.

Ponujeno vozilo KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) in ponujeno vozilo KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) mora imeti v prometnem dovoljenju ali v drugem ustreznem dokazilu vpisano, da je vozilo registrirano kot invalidsko vozilo.

Ponudnik mora za posameznega voznika, ki bo vključen v izvajanje prevozov, predložiti fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.

**K ponudbi mora biti priložen seznam vozil in voznikov ponudnika (Priloga 5), ki vključuje tudi vozila in voznike morebitnih podizvajalcev, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci.**

Ponudnik s sprejemanjem pogojev te razpisne dokumentacije tudi potrjuje, da bodo ob izvajanju javnega naročila vsa vozila in vozniki izpolnjevali zakonsko določene pogoje za prevoz skupin otrok.

V kolikor ponudnik k ponudbeni dokumentaciji ne predloži seznama vozil in voznikov (Priloga 5), se ponudba izloči iz nadaljnjega ocenjevanja. (Priloga 5), razen v primeru morebitne dopolnitve ponudb na način, kot jih dopuščajo določila ZJN-3.

* + 1. Licenca za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti licenco oziroma dovoljenje za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.

Prav tako mora ponudnik k ponudbeni dokumentaciji predložiti licenco za vsako ponujeno vozilo iz posamezne vrste vozil za katero oddaja ponudbo.

V kolikor ponudnik navaja vozila, za katera nima izvoda licence na njegovo ime, potem mora v ponudbi navesti subjekt, ki je nosilec te licence, kot partnerja, podizvajalca ali subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje (odvisno od tega ali mu daje na voljo zgolj vozila ali pa bo ta subjekt tudi dejansko izvajal del storitev) in zanj predložiti ustrezna dokazila.

* + 1. Tehnična brezhibnost in opremljenost vozil

Posamezni ponudniki, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila bo moral:

* zagotavljati tehnično brezhibnost in opremljenost njegovih vozil in vozil njegovih podizvajalcev tako, da vozila zagotavljajo varno vožnjo in bodo ustrezno opremljena za izvedbo predmeta javnega naročila,
* izpolnjevati vse predpise, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu,
* izpolnjevati vse druge predpise, ki se nanašajo na prevoze otrok in skupine otrok v cestnem prometu ter predpise, ki se nanašajo na označenost in opremljenost vozil, s katerimi se izvajajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
* zagotavljati tehnično brezhibnost in opremljenost njegovih vozil in vozil njegovih podizvajalcev tako, da vozila zagotavljajo varno vožnjo in so ustrezno opremljena za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo dolžan izvajati storitve, ki so predmet javnega naročila z vozili, ki so navedena v ponudbi oziroma v prilogi Seznam vozil in voznikov (Priloga 5).

Izbrani ponudnik lahko v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma zamenja posamezno vozilo izključno z vozilom, ki ima enake ali boljše tehnične značilnosti, kot jih ima zamenjano vozilo (EURO standard, vrsta pogonskega goriva, alternativa pogonskega sklopa, čisto vozilo).

* + 1. EURO standard motorja

Minimalni EURO standard motorja, ki ga mora izpolnjevati posamezno ponujeno vozilo iz posamezne vrste vozil je (razen za vozila oziroma število vozil, ki jih mora ponudnik zagotavljati v skladi z Uredbo o zelenem javnem naročanju, kot je opredeljeno v nadaljevanju):

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA VOZILA** | EURO STANDARD MOTORJA POSAMEZNEGA PONUJENEGA VOZILA |
| MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev) | EURO 6 |
| KOMBI (8 potniških sedežev) | EURO 6 |
| KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) | EURO 6 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) | EURO 6 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) | EURO 6 |
| AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) | EURO 5 |
| AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev) | EURO 5 |

V kolikor ponudnik za posamezno vrsto vozila navede vozilo, ki ne izpolnjuje zahtevanega EURO standarda bo naročnik tako ponudbo, kot nedopustno, zavrnil.

Ponudnik lahko v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma zamenja posamezno vozilo izključno z vozilom, ki ima enake ali boljše tehnične značilnosti, kot jih ima zamenjano vozilo (EURO standard, vrsta pogonskega goriva, alternativa pogonskega sklopa, čisto vozilo).

Ponudnik izpolnjevanje navedenih zahtev izkaže s predložitvijo priloge »Seznam vozil in voznikov« (Priloga 5).

* + 1. Ustreznost vozil in voznega osebja

Izbrani ponudnik bo moral storitve posebnih linijskih prevozov izvajati z urejenimi in čistimi vozili z urejenimi vozniki (enobarvna srajca, dolge hlače, urejena frizura, brki, oziroma brada, itd.). Prav tako mora voznika opremiti z mobilnim telefonom, na katerega je voznik dosegljiv v času izvajanja naročenega prevoza.

Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok.

Ponudnik mora zagotoviti toliko voznikov, kolikor bo ponudil vozil iz posamezne vrste vozil.

Izbrani ponudnik lahko v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma zamenja posamezno vozilo izključno z vozilom, ki ima enake ali boljše tehnične značilnosti, kot jih ima zamenjano vozilo (EURO standard, vrsta pogonskega goriva, alternativa pogonskega sklopa, čisto vozilo).

* + 1. Opustitev prevoza

Za opustitev prevoza se šteje, da je izvajalec opustil posamezen prevoz po voznem redu ali če storitev v posameznem šolskem dnevu ni pričel opravljati ob določeni uri ali je bilo izpuščeno posamezno predvideno postajališče, označeno v voznem redu.

Naročnik bo za opustitev prevoza izvajalcu obračunal kazen v skladu z določili, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma, razen v primeru višje ali v primeru, ko je neizpolnjevanje obveznosti nastalo iz razlogov, ki niso na strani izvajalca.

* + 1. Nadomestno vozilo in/ali voznik

Izbrani ponudnik bo moral v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika, vedno zagotoviti nadomestno vozilo in/ali voznika na način, ki ne bo imel vpliva na predvideni termin in/ali kakovost opravljanja storitve, ki je predmet javnega naročila.

V primeru okvare vozila ali nesreč, po kateri ne bi bilo mogoče nadaljevati vožnje oziroma bi nastala zamuda, večja od 20 minut, mora izvajalec zagotoviti drugo vozilo in nadaljevati z vožnjo v 20 minutah od nastanka okvare ali nastanka nesreče.

V kolikor izvajalec ne zagotovi drugega vozila (neizpolnitev obveznosti) ali če drugega vozila ne zagotovi v roku 20 minut (zamuda), se šteje, da je izvajalec opustil prevoz, razen v primeru višje ali v primeru, ko je neizpolnjevanje obveznosti nastalo iz razlogov, ki niso na strani izvajalca.

* + 1. Okoljske zahteve – upoštevanje določil UREDBE o zelenem javnem naročanju

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje posebnih linijskih prevozov z vozili kategorije M1 in M2 oziroma s »čistimi lahkimi vozili«, kot je opredeljeno v Tabeli 1 (Opredelitev pojmov) Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju) in pomeni vozilo kategorije M1, M2 ali N1 z največjimi izpušnimi emisijami, izraženimi v CO2 g/km, in emisijami onesnaževal pri dejanski vožnji pod odstotkom veljavnih mejnih vrednosti emisij iz Tabele 2 (Mejne vrednosti emisij za čista lahka vozila) Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Minimalni cilj za čista lahka vozila kategorije M1 in M2 so odvisni od števila vseh vozil zajetih v pogodbi in so opredeljeni v Tabeli 3 (Opredelitev minimalnih ciljev čistih in brezemisijskih vozil za cestni prevoz v postopkih javnega naročanja vozil in storitev prevoza) Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Glede na potrebe po številu vozil kategorije M1 in M2, ki jih potrebuje naročnik (skupno število znaša 64) za katera se uporabljajo določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, obvezno število čistih vozil, v predmetnem javnem naročilu, znaša 15, kot je to opredeljeno v Tabeli 3 (Opredelitev minimalnih ciljev čistih in brezemisijskih vozil za cestni prevoz v postopkih javnega naročanja vozil in storitev prevoza) Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

V skladu z navedenim in glede na dejanske potrebe naročnika mora ponudnik pri pripravi ponudbe upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju in za ponujena vozila iz vrste vozil:

* MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev),
* KOMBI (8 potniških sedežev),
* KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev),

predložiti ustrezno število čistih vozil, glede na število vseh ponujenih vozil iz zgoraj navedenih vrst vozil.

Število čistih vozil, ki jih mora ponuditi ponudnik je odvisno od števila ponujenih vozil iz zgoraj navedenih vrst vozil in je opredeljeno v Tabeli 3 (Opredelitev minimalnih ciljev čistih in brezemisijskih vozil za cestni prevoz v postopkih javnega naročanja vozil in storitev prevoza) Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju ter znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| ČISTA LAHKA VOZILA (M1 in M2) | |
| **Število vseh ponujenih vozil** (M1 in M2) iz vrste vozil MINIBUS (od 16 do 22 sedežev, KOMBI (8 sedežev) in KOMBI (4x4, 8 sedežev) v ponudbi | **Obvezno število ponujenih čistih vozil v ponudbi ponudnika** |
| 1-4 | 2 |
| 5-9 | 5 |
| 10-13 | 6 |
| 14-18 | 4 |
| 19-22 | 5 |
| 23-27 | 6 |
| 28-31 | 7 |
| 32-36 | 8 |
| 37-40 | 9 |
| 41-45 | 10 |
| 46-50 | 11 |
| 51-54 | 12 |
| 55-59 | 13 |
| 60-63 | 14 |
| 64-68 | 15 |

PRIMER: v primeru, da ponudnik npr. ponuja skupno 20 vozil iz vrste vozil MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev, KOMBI (8 potniških sedežev) in KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev), mora v ponudbi ponuditi pet (5) čistih vozil v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik mora ponuditi ustrezno števili čistih vozil iz zgoraj navedenih vrst vozil z največjimi izpušnimi emisijami, izraženimi v CO2 g/km, in emisijami onesnaževal pri dejanski vožnji pod odstotkom veljavnih mejnih vrednosti emisij iz Tabele 2 (Mejne vrednosti emisij za čista lahka vozila) Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Zgoraj navedene mejne vrednosti emisij je možno doseči z električnim baterijskim vozilom (angl. battery electric vehicle - BEV), priključnim hibridnim električnim vozilom, ki ima tako motor z notranjim zgorevanjem kot elektromotor (angl. plug-in hybrid electric vehicle - PHEV) ter električnim vozilom na vodikove gorivne celice (angl. fuel cell electric vehicle - FCEV).

Vozili BEV in FCEV pri delovanju pogonskega sklopa v ozračje ne sproščajo emisij CO2, dušikovih oksidov ter trdnih delcev. Vozila PHEV zaradi porabe fosilnih goriv (bencin ali dizel v kombinaciji z elektriko na zunanje napajanje) oddajajo emisije CO2, dušikove okside ter trdne delce, zato mora ponudnik v primeru ponujenih PHEV vozil izkazati, da ta vozila ne presegajo mejnih vrednosti emisij.

Ponudnik v prilogo PREDRAČUN in v prilogo PONUDBA (Priloga 2) za posamezno vrsto vozil vpiše skupno število vseh vozil, ki jih ponuja za posamezno vrsto vozil, vključno z vsemi ponujenimi čistimi vozili, pri čemer mora biti ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV (z vsemi stroški) za vsa ponujena vozila iz posamezne vrste vozil, enaka.

Najvišje ponujeno število posamezne vrste vozil, ki jih ponuja ponudnik, ne sme presegati najvišje predvideno število posamezne vrste vozil, ki jih potrebuje naročnik in je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti (COC – velja za ponujena čista vozila M1 in M2), s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.

Ponudnik izpolnjevanje navedenih zahtev in izpolnjevanje pogojev za čista vozila izkaže s predložitvijo priloge »Seznam vozil in voznikov« (Priloga 5).

* + 1. Ostale zahteve in osnutek okvirnega sporazuma

Ostale zahteve naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik predloži izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma k ponudbeni dokumentaciji. (Priloga 7)

Posamezni izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu okvirnega sporazuma V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor gospodarski subjekt vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izraz »gospodarski subjekt«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**Obrazec ESPD:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Navedena določila glede ESPD v tej točki veljajo za celotno razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3.

**Navodila za obrazec ESPD:**

Gospodarski subjekt uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

Navodila za uporabo ESPD za ponudnike in Pojasnila za izpolnjevanje ESPD so dostopna na povezavi: [Navodila in obrazci (gov.si)](https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html).

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**Opomba (popravni mehanizem):**

V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega in b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, **najkasneje do roka za oddajo prijav/ponudb naročniku predloži dokaze**, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti (popravnega mehanizma) iz prejšnjega odstavka, kot to določa deseti odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega in/ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 se gospodarski subjekt ne izloči  iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave/ponudbe.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev** (a in b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in obvezen razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
3. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**OPOMBA:**

*Skladno z Navodili za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike, april 2023 (str. 18) je iz Oddelka A je izpuščen obvezen razlog za izključitev glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), saj ga javnonaročniška zakonodaja EU ne ureja. Navedeni razlog za izključitev je naveden v Oddelku D, ki se nanaša na t. i. nacionalne razloge za izključitev.*

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILA (za vse pogoje/razloge za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije):**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje gospodarski subjekt (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4 (seznam podizvajalcev), Prilogo 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo informacijskega sistema e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne) obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
* v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev oziroma je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno še kako drugo posebno dovoljenje, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila, mora imeti dovoljenje za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.

Gospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik k ponudbeni dokumentaciji predložiti licenco za vsako ponujeno vozilo iz posamezne vrste vozil za katero oddaja ponudbo.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce, ki bodo izvajali storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt in bo ta subjekt izvajal storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo obrazca ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) in s predložitvijofotokopije dovoljenja za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* predložena ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno (priložijo se v Prilogi 3, v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge),
* fotokopija dovoljenja za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu in
* fotokopija licence za vsako ponujeno vozilo iz posamezne vrste vozil za katero oddaja ponudbo.
  + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila, mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).
  + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**
       1. **Tehnična sposobnost**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter imeti na razpolago vsa tehnična sredstva (vozila), ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Predmet ponudbe (vozila) morajo izpolnjevati tehnične zahteve in vse pogoje naročnika, navedene v 2.2 točki razpisne razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh letih (3) pred datumom za predložitev ponudbe oziroma v obdobju zadnjih treh šolskih let, v neprekinjenem dvanajst (12) mesečnem obdobju oziroma v enem šolskem letu, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, izvajal storitve linijskih prevozov šolskih otrok z vrsto vozil za katero oddaja ponudbo, v višini 30.000,00 EUR brez DDV, za vsako posamezno vrsto vozil za katero ponudnik oddaja ponudbo.

Naročnik bo kot ustrezne štel reference, ki bodo izkazovale linijske prevoze šolskih otrok z vrsto vozil za katero ponudnik oddaja ponudbo. Referenca se oddaja za vsako posamezno vrsto vozil posebej.

Referenčni pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi gospodarski subjekti v ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed nominiranih podizvajalcev. V kolikor ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo spodaj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**OPOMBA:**

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za dve različni vrsti vozil (npr. za kombi 8 potniških sedežev in za avtobus min. 50 potniških sedežev), mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti dve različni referenčni potrdili, glede na vrsto vozila za katero ponudnik oddaji ponudbo in glede na vrsto vozila na katero se referenčno potrdilo nanaša. Referenco potrdi naročnik/šola/zavod.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana Priloga 5 »Seznam vozil in voznikov« s prilogami in
* izpolnjen in podpisan obrazec »Potrditev referenc« (Priloga 6).

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedbah, opredeljenih v prilogi, kar zajema tudi vpogled v originalne listine in vsa ostala dokazila, ki navedbe izkazujejo. V kolikor navedbe v prilogi ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. V tem primeru bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil.

* + - 1. **Strokovna (kadrovska) sposobnost**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila. Poleg tega morajo izpolnjevati vse zakonske pogoje, ki jih potrebujejo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora poleg ostalih zahtev, izpolnjevati tudi vse zahteve naročnika navedene v 2.2. točki razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na ustreznost voznega osebja.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in
* izpolnjena in podpisana Priloga 5 »Seznam vozil in voznikov« s prilogami.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedbah, opredeljenih v prilogi, kar zajema tudi vpogled v originalne listine in vsa ostala dokazila, ki navedbe izkazujejo. V kolikor navedbe v prilogi ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. V tem primeru bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Gospodarski subjekt lahko že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisana Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, bodo morali ob sklenitvi oziroma najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma naročniku priložiti bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % ponudbene v EUR brez DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev bianko menice z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma naročniku ne predloži bianko menice z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz točke 4. prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma ali ne bo izpolnil zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, kot to določa 94. člen ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 7).

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**
   1. **Splošno določilo**

Naročnik bo za izvedbo predmeta javnega naročila za posamezno vrsto vozil sklenil okvirni sporazum s toliko ponudniki, da bo doseženo število (kvota) vozil, ki jih za posamezno vrsto vozil potrebuje naročnik.

Ponudnik lahko ponudi eno ali več vrst vozil, pri čemer lahko za posamezno vrsto ponudi največ toliko vozil, kot jih potrebuje naročnik.

Naročnik za posamezno vrsto potrebuje naslednje število vozil, ki tako predstavlja maksimalno število vozil, ki jih lahko za posamezno vrsto vozil ponudi ponudnik:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA VOZILA** | KATEGORIJA VOZILA | ŠTEVILO VOZIL, KI JIH POTREBUJE NAROČNIK |
| MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev) | M2 | 13 |
| KOMBI (8 potniških sedežev) | M1 | 50 |
| KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) | M1 | 1 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) | M1 | 1 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) | M1 | 4 |
| AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) | M3 | 3 |
| AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev) | M3 | 10 |

Naročnik bo ponudnike na podlagi spodaj navedenih meril razvrstil od najugodnejšega do najmanj ugodnega in naročilo za posamezno vrsto vozil oddal toliko ponudnikom, da bo izpolnjeno število vozil, ki jih potrebuje naročnik za izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi meril za posamezno vrsto vozil sklenil okvirni sporazum samo s ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezno vrsto vozil, bo za to vrsto vozil najvišje razvrščen in mu bo oddana celotna količina ponujenih vozil iz posamezne vrste vozil. Na tak način bo naročnik oddal naročilo za posamezno vrsto vozil naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, vse do izpolnitve števila (kvote) vozil, ki jih za posamezno vrsto vozil potrebuje naročnik.

Ponudnik se z oddajo ponudbe vozil zavezuje, da bo zagotavljal enake pogoje tudi za manjše število oddanih vozil, kot jih je ponudil v svoji ponudbi za posamezno vrsto vozil (to določilo pride v poštev samo za tistega ponudnika, ki bo oddal ponudbo za večje število vozil za posamezno vrsto in mu naročilo ne bo oddano za celotno število ponujenih vozil za posamezno vrsto, ker bo naročnik že izpolnil število (kvoto) vozil, ki jih potrebuje za izvedbo predmeta javnega naročila).

* 1. **Merila za izbiro najugodnejših ponudnikov za posamezno vrsto vozil**
     1. **Merila za vrsto vozil: KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) in KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem)**

Naročnik bo za vsako posamezno vrsto vozil:

* KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev),
* KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem),

ponudnike razvrstil od najugodnejšega do najmanj ugodnega na podlagi naslednjih meril:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MERILO** |  | Max. število točk |
| 1 | Ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV | Tc | 90 |
| 2 | Ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV | Tdk | 5 |
| 2 | Družini prijazno podjetje | Tdpp | 5 |

Maksimalno številko točk za razvrstitev ekonomskega najugodnejšega ponudnika za navedeno vrsto vozil v tej točki je 100. Doseženo skupno število točk za posamezno vrsto vozila je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tc+Tdk+Tdpp).Ekonomsko najugodnejša za posamezno vrsto vozila je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk. V primeru enakega skupnega števila točk za posamezno vrsto vozila, se višje razvrsti ponudba z nižjo ponudbena ceno prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV. V primeru enakega skupnega števila točk za posamezno vrsto vozila in enake ponudbene cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV, se višje razvrsti ponudba z nižjo ponudbeno ceno za dodatno prevožen kilometer brez DDV. V kolikor bodo posamezne ponudbe za posamezno vrsto vozil še vedno enako razvrščene od najugodnejšega do najmanj ugodnega, bo naročnik za razvrstitev takih ponudb med sabo, izvedel javni žreb o čemer bo o tem obvestil ponudnike in jih povabil, da se javnega žreba udeležijo.

***Merilo »Ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV«***

Ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan za posamezno vrsto vozila brez DDV (navedena v ponudbi ponudnika Priloga 2), ki v primerjavi z ostalimi ponudbami izkazuje najnižjo ponudbeno ceno prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV, je glede na najnižjo ponudbeno ceno višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število točk za navedeno merilo je 90.

Število točk se izračuna po formuli: Tc = 90 x Cmin / Cx, pri čemer je:

Tc = število točk vrednotene ponudbe za merilo ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV,

90 = najvišje možno število točk za merilo,

Cmin = najnižja ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV za posamezno vrsto vozil je cena, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

***Merilo »Ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV«***

Ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV (navedena v ponudbi ponudnika Priloga 2), ki v primerjavi z ostalimi ponudbami izkazuje najnižjo ceno za dodatno prevožen kilometer brez DDV prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV je glede na najnižjo ponudbeno ceno za dodatno prevožen kilometer brez DDV višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število točk za navedeno merilo je 5.

Število točk se izračuna po formuli: Tdk = 5 x Dkmin / Dkx, pri čemer je:

Tdk = število točk vrednotene ponudbe za merilo ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV,

5 = najvišje možno število točk za merilo,

Dkmin = najnižja ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Dkx = ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

***Merilo »družini prijazno podjetje«***

Gospodarski subjekt, ki ima pridobljen vsaj osnovni certifikat »družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat, prejme za navedeno merilo (Tdpp) dodatnih pet (5) točke za posamezno vrsto vozila za katerega oddaja ponudbo, v nasprotnem primeru pa 0 točk.

Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo oz. listina, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom.

S certifikatom »Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so ukrepi, ki jih izvede prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela.

Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

Ponudnik fotokopijo pridobljenega vsaj osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata predloži k ponudbi (Priloga 2).

V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali v primeru, da gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, v skladu z 81. členom ZJN-3, gospodarski subjekt prejme dodatne točke za navedeno merilo le, če imajo vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec in drug subjekt, katere zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik) pridobljen vsaj osnovni certifikat »družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat.

* + 1. **Merila za vrsto vozil: MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev), KOMBI (8 potniških sedežev), KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom, AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) in AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev)**

Naročnik bo za vsako posamezno vrsto vozil:

* MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev),
* KOMBI (8 potniških sedežev),
* KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom),
* AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) in
* AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev),

ponudnike razvrstil od najugodnejšega do najmanj ugodnega na podlagi naslednjih meril:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MERILO** |  | Max. število točk |
| 1 | Ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV | Tc | 70 |
| 2 | Število ponujenih vozil (za posamezno vrsto vozila) | Tšv | 20 |
| 3 | Ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV | Tdk | 5 |
| 4 | Družini prijazno podjetje | Tdpp | 5 |

Maksimalno številko točk za razvrstitev ekonomskega najugodnejšega ponudnika za navedeno vrsto vozil v tej točki je 100. Doseženo skupno število točk za posamezno vrsto vozila je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tc+Tšv+Tdk+Tdpp).Ekonomsko najugodnejša za posamezno vrsto vozila je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk. V primeru enakega skupnega števila točk za posamezno vrsto vozila, se višje razvrsti ponudba z nižjo ponudbena ceno prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV. V primeru enakega skupnega števila točk za posamezno vrsto vozila in enake ponudbene cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV, se višje razvrsti ponudba z nižjo ponudbeno ceno za dodatno prevožen kilometer brez DDV. V primeru enakega skupnega števila točk za posamezno vrsto vozila in enake ponudbene cene prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV ter enake ponudbene cene za dodatno prevožen kilometer brez DDV, se višje razvrsti ponudba z večjim številom ponujenih vozil (za posamezno vrsto vozila). V kolikor bodo posamezne ponudbe za posamezno vrsto vozil še vedno enako razvrščene od najugodnejšega do najmanj ugodnega, bo naročnik za razvrstitev takih ponudb med sabo, izvedel javni žreb o čemer bo o tem obvestil ponudnike in jih povabil, da se javnega žreba udeležijo.

***Merilo »Ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV«***

Ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan za posamezno vrsto vozila brez DDV (navedena v ponudbi ponudnika Priloga 2), ki v primerjavi z ostalimi ponudbami izkazuje najnižjo ponudbeno ceno prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV, je glede na najnižjo ponudbeno ceno višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število točk za navedeno merilo je 70.

Število točk se izračuna po formuli: Tc = 70 x Cmin / Cx, pri čemer je:

Tc = število točk vrednotene ponudbe za merilo ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV,

70 = najvišje možno število točk za merilo,

Cmin = najnižja ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV za posamezno vrsto vozil je cena, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

***Merilo »Število ponujenih vozil«(dnevno - za posamezno vrsto vozil)***

Število potrebnih vozil iz posamezne vrste vozil (Šzv) je opredeljeno v 5.1. točki razpisne dokumentacije (splošna določila in v ostalih delih razpisne dokumentacije). Ponudnik lahko za posamezno vrsto vozil ponudi največ toliko vozil, kot jih potrebuje naročnik za izvedbo predmeta javnega naročila. Najvišje število točk za navedeno merilo je 20.

Število točk za merilo se izračuna po formuli: Tšv = 20 x Špv / Šzv, pri čemer je:

Tšv = število točk vrednotene ponudbe za merilo število ponujenih vozil,

20 = najvišje možno število točk za merilo,

Šzv = število zahtevanih števil dnevno (ŠTEVILO VOZIL, KI JIH POTREBUJE NAROČNIK),

Špv = število ponujenih vozil dnevno.

Število ponujenih vozil za posamezno vrsto vozil je navedeno v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v seznamu vozil in voznikov (Priloga 5).

***Merilo »Ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV«***

Ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV (navedena v ponudbi ponudnika Priloga 2), ki v primerjavi z ostalimi ponudbami izkazuje najnižjo ceno za dodatno prevožen kilometer brez DDV prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV je glede na najnižjo ponudbeno ceno za dodatno prevožen kilometer brez DDV višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število točk za navedeno merilo je 5.

Število točk se izračuna po formuli: Tdk = 5 x Dkmin / Dkx, pri čemer je:

Tdk = število točk vrednotene ponudbe za merilo ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV,

5 = najvišje možno število točk za merilo,

Dkmin = najnižja ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Dkx = ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena za dodatno prevožen kilometer brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

***Merilo »družini prijazno podjetje«***

Gospodarski subjekt, ki ima pridobljen vsaj osnovni certifikat »družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat, prejme za navedeno merilo (Tdpp) dodatnih pet (5) točke za posamezno vrsto vozila za katerega oddaja ponudbo, v nasprotnem primeru pa 0 točk.

Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo oz. listina, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom.

S certifikatom »Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so ukrepi, ki jih izvede prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela.

Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

Ponudnik fotokopijo pridobljenega vsaj osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata predloži k ponudbi (Priloga 2).

V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali v primeru, da gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, v skladu z 81. členom ZJN-3, gospodarski subjekt prejme dodatne točke za navedeno merilo le, če imajo vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec in drug subjekt, katere zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik) pridobljen vsaj osnovni certifikat »družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami), razen, če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** **28. 5. 2024do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in naročniku v sistemu e-JN ne bo vidna. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do spletnega naslova za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom omogočen na povezavi, ki je navedena v obvestilu o naročilu, ki je bilo za predmetno javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb poteka avtomatično, in sicer na način, da informacijski sistem e-JN samodejno, dve (2) uri po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob roku za odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko roku za odpiranje ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (naziv ponudnikov, ki so oddali ponudbo in povzetek predračuna oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR **(SKUPAJ PONUDBENA CENA brez DDV – z vsemi vozili za vse vrste vozil za štiri (4) šolska leta)** in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PREDRAČUN« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »PREDRAČUN), ki bo naložen kot v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na odpiranju ponudb.

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun«.** Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v prilogo PREDRAČUN za posamezno vrsto vozil vpiše skupno število vseh vozil, ki jih ponuja za posamezno vrsto vozil, vključno z vsemi ponujenimi čistimi vozili, pri čemer mora biti ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV (z vsemi stroški) za vsa ponujena vozila iz posamezne vrste vozil, enaka.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti in podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN«, za posamezno vrsto vozila za katerega oddaja ponudbo, vpiše ŠTEVILO VSEH PONUJENIH VOZIL (za posamezno vrsto vozil, CENO PREVOZA S POSAMEZNIM VOZILOM NA DAN V EUR BREZ DDV (z vsemi stroški), PONUDBENO CENA ZA DODATNO PREVOŽEN KILOMETER brez DDV ter tako izračuna SKUPNO PONUDBENO CENA brez DDV – z vsemi vozili za vse vrste vozil za štiri (4) šolska leta, ki jo tudi vpiše v razdelek skupna ponudbena vrednost.

**Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »ESPD« izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD - PONUDNIK«.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD - **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora obrazec »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD–PONUDNIK«** naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za posameznega partnerja iz skupine ponudnikov ter za vse v ponudbi navedene podizvajalce in/ali za vse ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, v razdelek »ESPD – OSTALI SODELUJOČI«,naložiti podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno oziroma v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »PREDRAČUN« naloženimi v razdelek »PREDRAČUN«, ter podatki v Prilogi 2»PONUDBA« in podatki v Prilogi 5 »Seznam vozil in voznikov« naloženimi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v naloženimi v razdelku »Druge priloge«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik priloži v razdelek »DRUGE PRILOGE«:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik k prilogi priloži vse zahtevane priloge k ponudbi.

Ponudnik v prilogo PREDRAČUN in v prilogo PONUDBA (Priloga 2) za posamezno vrsto vozil vpiše skupno število vseh vozil, ki jih ponuja za posamezno vrsto vozil, vključno z vsemi ponujenimi čistimi vozili, pri čemer mora biti ponudbena cena prevoza s posameznim vozilom na dan v EUR brez DDV (z vsemi stroški) za vsa ponujena vozila iz posamezne vrste vozil, enaka.

Najvišje ponujeno število posamezne vrste vozil, ki jih ponuja ponudnik, ne sme presegati najvišje predvideno število posamezne vrste vozil, ki jih potrebuje naročnik in je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti veljaven pridobljen certifikat družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat (v kolikor ga ima pridobljenega), licenco za opravljanje avtobusnih prevozov v notranjem prevozu potnikov v cestnem prometu in licenco za vsako ponujeno vozilo iz posamezne vrste vozil.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za vsak posamezni gospodarski subjekt (vodilni partner, posamezni partner iz skupine ponudnikov ter vsi v ponudbi navedene podizvajalci in/ali vsi ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik), k ponudbi priložiti podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Obrazec k Prilogi 3*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga 4/1*** |

V kolikor ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti vse Obrazce k Prilogi 4 (pooblastilo ponudnika, soglasje podizvajalca in sporazum o medsebojnem sodelovanju). Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM VOZIL IN VOZNIKOV | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik izpolni prilogo seznam vozil in voznikov za vsako posamezno vrsto vozila za katerega oddaja ponudbo v celoti in navede vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, k prilogi priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti (COC – velja za ponujena čista vozila M1 in M2), s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.

Ponudnik mora za posameznega voznika, ki bo vključen v izvajanje prevozov, k prilogi predložiti fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik za to stranjo priloži ustrezno število potrjenih referenc za posamezno vrsto vozil, za katero ponudnik oddaja ponudbo. Referenca se oddaja za vsako posamezno vrsto vozil posebej.Referenco potrdi naročnik/šola/zavod.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik predloži izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma k ponudbeni dokumentaciji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem. zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **LPP-73/24 Izvajanje posebnih linijskih prevozov,**

prilagamo PREDRAČUN št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA VOZILA** | ŠTEVILO VSEH PONUJENIH VOZIL (za posamezno vrsto vozil) | CENA PREVOZA S POSAMEZNIM VOZILOM NA DAN V EUR BREZ DDV (z vsemi stroški) | PONUDBENA CENA ZA DODATNO PREVOŽEN KILOMETER brez DDV | CENA PREVOZA SKUPAJ Z VSEMI PONUJENIMI VOZILI ZA ENO ŠOLSKO LETO – 191 dni pouka v EUR brez DDV |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5=2\*3\*191** |
| MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| KOMBI (8 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) |  |  |  |  |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) |  |  |  |  |
| AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| SKUPAJ PONUDBENA CENA brez DDV  – z vsemi vozili za vse vrste vozil za eno (1) šolsko leto | | | |  |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA brez DDV**  **– z vsemi vozili za vse vrste vozil za štiri (4) šolska leta** | | | |  |
| DDV | | | |  |
| SKUPAJ PONUDBENA CENA z DDV  – z vsemi vozili za vse vrsti vozil za štiri (4) šolska leta | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Najvišje ponujeno število posamezne vrste vozil, ki jih ponuja ponudnik, ne sme presegati najvišje predvideno število posamezne vrste vozil, ki jih potrebuje naročnik in je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.*

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo**: **LPP-73/24 Izvajanje posebnih linijskih prevozov** | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | |
| Ponudnik je MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA / NE  *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **NAVEDITE VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *Zgoraj navedeni podatki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil kot kontaktni podatki ponudnika.*

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **LPP-73/24 Izvajanje posebnih linijskih prevozov za**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA VOZILA** | ŠTEVILO VSEH PONUJENIH VOZIL (za posamezno vrsto vozil) | CENA PREVOZA S POSAMEZNIM VOZILOM NA DAN V EUR BREZ DDV (z vsemi stroški) | PONUDBENA CENA ZA DODATNO PREVOŽEN KILOMETER brez DDV | CENA PREVOZA SKUPAJ Z VSEMI PONUJENIMI VOZILI ZA ENO ŠOLSKO LETO – 191 dni pouka v EUR brez DDV |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5=2\*3\*191** |
| MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| KOMBI (8 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) |  |  |  |  |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) |  |  |  |  |
| AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev) |  |  |  |  |
| SKUPAJ PONUDBENA CENA brez DDV  – z vsemi vozili za vse vrste vozil za eno (1) šolsko leto | | | |  |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA brez DDV**  **– z vsemi vozili za vse vrste vozil za štiri (4) šolska leta** | | | |  |
| DDV | | | |  |
| SKUPAJ PONUDBENA CENA z DDV  – z vsemi vozili za vse vrsti vozil za štiri (4) šolska leta | | | |  |

***Opomba:***

*Najvišje ponujeno število posamezne vrste vozil, ki jih ponuja ponudnik, ne sme presegati najvišje predvideno število posamezne vrste vozil, ki jih potrebuje naročnik in je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.*

1. **MERILO »CERTIFIKAT DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE«**

**Gospodarski subjekt (navedba ponudnika, vseh partnerjev iz skupine ponudnikov v primeru skupine ponudnikov, vseh podizvajalcev in vseh drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** |
| * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** |
| **(u s t r e z n o o z n a č i t e)**  **pridobljen vsaj osnovni certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat** | | | |

1. **IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU ENAKIH POGOJEV**

Izjavljamo, da zagotavljamo enake pogoje tudi za manjše število oddanih vozil, kot smo jih ponudili v svoji ponudbi za posamezno vrsto vozil.

*(velja za primere, v kolikor bo naročnik izbral tudi ponudnika, ki bo oddal ponudbo za večje število vozil za posamezno vrsto in mu naročilo ne bo oddano za celotno število ponujenih vozil za posamezno vrsto, ker bo naročnik izpolnil število (kvoto) vozil, ki jih potrebuje za izvedbo predmeta javnega naročila).*

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (najmanj 120 dni), šteto od roka za predložitev ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik mora k prilogi priložiti:*

* *veljaven pridobljen certifikat družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat (v kolikor je pridobljen),*
* *licenco za opravljanje avtobusnih prevozov v notranjem prevozu potnikov v cestnem prometu,*
* *licenco za vsako ponujeno vozilo iz posamezne vrste vozil.*

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge««!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PRILOGE K PONUDBI |  |  |

*Ponudnik mora k prilogi 2 (PONUDBA) priložiti:*

* *veljaven pridobljen certifikat družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat (v kolikor je pridobljen),*
* *licenco za opravljanje avtobusnih prevozov v notranjem prevozu potnikov v cestnem prometu,*
* *licenco za vsako ponujeno vozilo iz posamezne vrste vozil.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekt mora za to stranjo priložiti ESPD obrazec, v skladu z določili točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik lahko ESPD obrazce v pdf. obliki naloži tudi v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi Obrazec k Prilogi 3 ter ga v pdf. obliki priložijo k ponudbi, v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Obrazec k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **LPP-73/24 Izvajanje posebnih linijskih prevozov** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Javno naročilo št. LPP-73/24 Izvajanje posebnih linijskih prevozov** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del za posamezni sklop) |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje za posamezni sklop  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

* *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še Priloge 5.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo****:*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4/1*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **LPP-73/24 Izvajanje posebnih linijskih prevozov** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCA | ***Obrazec 2 k Prilogi 4/1*** |

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu (glavnemu izvajalcu), ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **LPP-73/24 Izvajanje posebnih linijskih prevozov,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4/1*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/2*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **LPP-73/24 Izvajanje posebnih linijskih prevozov** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | | |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe drugega subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Navodilo:***

*V primeru, da ponudnik ne bo uporabil zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM VOZIL IN VOZNIKOV | ***Priloga*** | ***5*** |

**Seznam vozil in voznikov, vključno z vozili in vozniki navedenih podizvajalcev in drugih subjektov za posamezno vrsto ponujenih vozil:**

**1. MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev); število vozil, ki jih potrebuje naročnik znaša: 13**

Prevoze bomo izvajali z naslednjimi vozili:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Spodnje podatke vpisati v primeru  ponujenega čistega vozila | | | |
| Št. | Znamka in tip vozila | Reg. št. vozila | Kategorija vozila | Število potniških sedežev | EURO standard motorja (najmanj EURO 6) | Vrsta goriva oz. pogonskega sredstva | Čisto vozilo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju  (ustrezno zapišite DA/NE) | Navedba alternative pogonskega sklopa (PHEV, BEV, FCEV, …)  za čista vozila | Za vozila s pogonskim sklopom PHEV vpisati podatke za celotno vožnjo | | Emisije CO2  (največ 50 g/km) |
| Masa dušikovih oksidov (NOx)  v **(mg/km)** | Število delcev (PN)  v **(#/km)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ponudnik mora za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti (COC) za ponujena čista vozila, s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.*

V izvajanje prevozov z zgoraj navedenimi vozili bomo vključili naslednje voznike:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Ime in priimek voznika |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Ponudnik mora za posameznega voznika, ki bo vključen v izvajanje prevozov, predložiti fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.*

**Opomba:** Obrazec se po potrebi kopira v ustreznem številu (glede na ponujeno število vozil za navedeno vrsto vozil)

**2. KOMBI (8 potniških sedežev) ; število vozil, ki jih potrebuje naročnik znaša: 50**

Prevoze bomo izvajali z naslednjimi vozili:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Spodnje podatke vpisati v primeru  ponujenega čistega vozila | | | |
| Št. | Znamka in tip vozila | Reg. št. vozila | Kategorija vozila | Število potniških sedežev | EURO standard motorja (najmanj EURO 6) | Vrsta goriva oz. pogonskega sredstva | Čisto vozilo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju  (ustrezno zapišite DA/NE) | Navedba alternative pogonskega sklopa (PHEV, BEV, FCEV, …)  za čista vozila | Za vozila s pogonskim sklopom PHEV vpisati podatke za celotno vožnjo | | Emisije CO2  (največ 50 g/km) |
| Masa dušikovih oksidov (NOx)  v **(mg/km)** | Število delcev (PN)  v **(#/km)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ponudnik mora za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti (COC) za ponujena čista vozila, s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.*

V izvajanje prevozov z zgoraj navedenimi vozili bomo vključili naslednje voznike:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Ime in priimek voznika |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Ponudnik mora za posameznega voznika, ki bo vključen v izvajanje prevozov, predložiti fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.*

**Opomba:** Obrazec se po potrebi kopira v ustreznem številu (glede na ponujeno število vozil za navedeno vrsto vozil)

**3. KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev); število vozil, ki jih potrebuje naročnik znaša: 1**

Prevoze bomo izvajali z naslednjimi vozili:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Spodnje podatke vpisati v primeru  ponujenega čistega vozila | | | |
| Št. | Znamka in tip vozila | Reg. št. vozila | Kategorija vozila | Število potniških sedežev | EURO standard motorja (najmanj EURO 6) | Vrsta goriva oz. pogonskega sredstva | Čisto vozilo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju  (ustrezno zapišite DA/NE) | Navedba alternative pogonskega sklopa (PHEV, BEV, FCEV, …)  za čista vozila | Za vozila s pogonskim sklopom PHEV vpisati podatke za celotno vožnjo | | Emisije CO2  (največ 50 g/km) |
| Masa dušikovih oksidov (NOx)  v **(mg/km)** | Število delcev (PN)  v **(#/km)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ponudnik mora za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti (COC) za ponujena čista vozila, s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.*

V izvajanje prevozov z zgoraj navedenimi vozili bomo vključili naslednje voznike:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Ime in priimek voznika |
|  |  |

*Ponudnik mora za posameznega voznika, ki bo vključen v izvajanje prevozov, predložiti fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.*

**4. KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem); število vozil, ki jih potrebuje naročnik znaša: 1**

Prevoze bomo izvajali z naslednjimi vozili:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Znamka in tip vozila | Reg. št. vozila | Kategorija vozila | Število potniških sedežev | EURO standard motorja (najmanj EURO 6) | Vrsta goriva oz. pogonskega sredstva |
|
|  |  |  |  |  |  |  |

*Ponudnik mora k ponudbi za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca, s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.*

*Ponujeno vozilo KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) mora imeti v prometnem dovoljenju ali v drugem ustreznem dokazilu vpisano, da je vozilo registrirano kot invalidsko vozilo.*

V izvajanje prevozov z zgoraj navedenimi vozili bomo vključili naslednje voznike:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Ime in priimek voznika |
|  |  |

*Ponudnik mora za posameznega voznika, ki bo vključen v izvajanje prevozov, predložiti fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.*

**5. KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom); število vozil, ki jih potrebuje naročnik znaša: 4**

Prevoze bomo izvajali z naslednjimi vozili:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Znamka in tip vozila | Reg. št. vozila | Kategorija vozila | Število potniških sedežev | EURO standard motorja (najmanj EURO 6) | Vrsta goriva oz. pogonskega sredstva |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Ponudnik mora k ponudbi za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca, s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.*

*Ponujeno vozilo KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) mora imeti v prometnem dovoljenju ali v drugem ustreznem dokazilu vpisano, da je vozilo registrirano kot invalidsko vozilo.*

V izvajanje prevozov z zgoraj navedenimi vozili bomo vključili naslednje voznike:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Ime in priimek voznika |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Ponudnik mora za posameznega voznika, ki bo vključen v izvajanje prevozov, predložiti fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.*

**6. AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev); število vozil, ki jih potrebuje naročnik znaša: 3**

Prevoze bomo izvajali z naslednjimi vozili:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Znamka in tip vozila | Reg. št. vozila | Kategorija vozila | Število potniških sedežev | EURO standard motorja (najmanj EURO 5) | Vrsta goriva oz. pogonskega sredstva |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Ponudnik mora k ponudbi za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca, s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.*

V izvajanje prevozov z zgoraj navedenimi vozili bomo vključili naslednje voznike:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Ime in priimek voznika |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Ponudnik mora za posameznega voznika, ki bo vključen v izvajanje prevozov, predložiti fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.*

**7. AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev); število vozil, ki jih potrebuje naročnik znaša: 10**

Prevoze bomo izvajali z naslednjimi vozili:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Znamka in tip vozila | Reg. št. vozila | Kategorija vozila | Število potniških sedežev | EURO standard motorja (najmanj EURO 5) | Vrsta goriva oz. pogonskega sredstva |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Ponudnik mora k ponudbi za posamezno vozilo v okviru vrste ponujenih vozil, priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja, fotokopijo homologacije za vsa ponujena vozila in tehnično dokumentacijo proizvajalca, s čemer ponudnik izkaže, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika.*

V izvajanje prevozov z zgoraj navedenimi vozili bomo vključili naslednje voznike:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Ime in priimek voznika |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Ponudnik mora za posameznega voznika, ki bo vključen v izvajanje prevozov, predložiti fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da vozila in vozniki, ki jih bomo vključili v izvajanje posebnih linijskih prevozov izpolnjujejo zakonsko določene pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki za opravljanje prevozov skupin otrok.

***Opomba:***

*Priloga se posebej izpolni za vsako vrsto in za vsako posamezno ponujeno vozila za katerega ponudnik oddaja ponudbo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | ( podpis zakonitega zastopnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***6*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik (izdajatelj reference; naročnik/šola/zavod): |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec referenčnih del: |  |
| **Referenca se nanaša izključno na posebne linijske prevoze šolskih otrok z naslednjo vrsto vozil (navedba vrste vozila):** |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Datum izvedbe posla oziroma obdobje izvedenih storitev /šolsko leto |  |
| Kraj izvedbe: |  |
| Opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca za  izvedbo POSEBNIH LINIJSKIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK | **OPIS STORITVE (čas, lokacija, vozilo,…):** |
| Vrednost izvedenih storitev v navedenem obdobju v EUR brez DDV: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

**IZPOLNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčne storitve. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **LPP-97/21 Izvajanje posebnih linijskih prevozov šolskih otrok.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **izdajatelja reference**) |

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira v ustreznem številu! Referenca se oddaja za vsako posamezno vrsto vozil posebej. Referenco potrdi naročnik/šola/zavod.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***7*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

Št. javnega naročila: LPP-73/24

Št. okvirnega sporazuma naročnika: ………………………………

Št. okvirnega sporazuma izvajalca: .......................................

**ZA OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE IZVAJANJE**

**POSEBNIH LINIJSKIH PREVOZOV**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**,Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **Peter Horvat,**

identifikacijska številka za DDV: SI66742790

matična številka: 5222966

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC** .............................................................................................................,

ki ga zastopa:.........................................................................................

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dokument 2020/S \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Okoljsko manj obremenjujoče izvajanje posebnih linijskih prevozov«,
* se ta okvirni sporazum sklepa zaradi zagotovitve pravice do brezplačnega prevoza od doma do šole in nazaj za učence osnovnih šol in zavodov, ki imajo v skladu z določbo 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., v nadaljevanju: Zakon o osnovni šoli) pravico do brezplačnega prevoza in je Mestna občina Ljubljana za te učence v skladu z 82. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21 in 207/21) dolžna zagotavljati sredstva za kritje stroškov prevoza učencev, razen ob pouka prostih dnevih,
* da je naročnik na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila izvajalca izbral na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. LPP-73/24 (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija),
* da bo naročnik posamezna naročila posebnih linijskih prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, oddal izvajalcem na podlagi pogojev, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu,
* da se morajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati v skladu s veljavno zakonodajo in predpisi s področja predmeta tega okvirnega sporazuma,
* da se naročnik in izvajalec s tem okvirnim sporazumom dogovorita o pogojih izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum se uporablja do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 4. člena tega okvirnega sporazuma oziroma največ za obdobje oseminštirideset (48) mesecev oziroma za obdobje štirih (4) šolskih leto (za šolska leta 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028), kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je okoljsko manj obremenjujoče izvajanje posebnih linijskih prevozov za učence vseh osnovnih šol in zavodov, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju tudi: izvajanje posebnih linijskih prevozov in/ali storitve in/ali prevozi), in sicer prevoz učencev od doma do šole/zavoda in nazaj, v času, ko šola oziroma zavod izvaja pouk, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti, v skladu s predmetom tega okvirnega sporazuma, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika in na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom in veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da so vrsta in število vozil ter obseg izvajanja posebnih linijskih prevozov, ki jih bo naročnik oddal izvajalcu, za naročnika neobvezujoči in odvisni od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma. Število dni je odvisno od šolskega koledarja v posameznem šolskem letu.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

1. člen

Izvajalec bo izvajal posebne linijske prevoze s sledečimi vrstami in številom vozil po naslednjih cenah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA VOZILA** | ŠTEVILO VOZIL | CENA PREVOZA S POSAMEZNIM VOZILOM NA DAN V EUR BREZ DDV (z vsemi stroški) |
| MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev) |  |  |
| KOMBI (8 potniških sedežev) |  |  |
| KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) |  |  |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) |  |  |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) |  |  |
| AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) |  |  |
| AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev) |  |  |

Cena prevoza s posameznim vozilom na dan in za posamezno vrsto vozil, navedena v ponudbi izvajalca, zajema zagotovitev posamezne vrste vozila za potrebe naročnika od 6:00 do 16:30 ure (t.i. delovni čas) in vključuje prevoženih 250 kilometrov dnevno, v celoti potrebno število voženj na dogovorjenih linijah tekom enega dneva po voznem redu, ki ga bo naročnik izvajalcu posredoval po sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje ob določitvi natančnih potreb o dejanskem številu in vrsti vozil, ki so potrebna za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

Cena prevoza s posameznim vozilom na dan in za posamezno vrsto vozil vključuje vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški goriva in vsemi administrativni stroški naročnika.

Cena prevoza s posameznim vozilom na dan je v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru spremembe naročnikove lastne cene, ki jo le-ta obračunava končnemu plačniku (naročnikovemu naročniku) izvedenih prevozov, ki so predmet javnega naročila.

Naročnik bo izvajalca obvestil o spremembi lastne cene, pri čemer se cena prevoza s posameznim vozilom na dan spremeni v enakem znesku, ki ga je upošteval naročnik pri vsakokratni spremembi lastne cene.

V primeru, da naročnik potrebuje posamezno vozilo izven delovnega časa ali v primeru, da število prevoženih kilometrov na dan presega 250 kilometrov, lahko izvajalec naročniku zaračuna dodatno prevožene kilometre. Dodatni kilometri se lahko obračunavajo za storitve izvedene izven delovnega časa (ne glede na število prevoženih kilometrov v delovnem dnevu) ali v primeru presega prevoženih 250 kilometrov dnevno v delovnem času. Cena dodatnega kilometra je opredeljena v ponudbi izvajalca. V tem primeru bo naročnik izvajalca pisno obvestil (po elektronski pošti) o potrebi po storitvah izven delovnega časa oz. po dodatnih kilometrih, najkasneje 1 (en) dan pred spremembo urnika v naslednjem dnevu, do 10:00 ure.

1. člen

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo naročniku poravnal mesečne administrativne stroške, ki so povezani s celotno organizacijo izvajanja posebnih linijskih prevozov.

Administrativni stroški naročnika s celotno organizacijo izvajanja posebnih linijskih prevozov zajemajo naslednje stroške:

* stroške koordinacije prevozov ter stroške usklajevalnih aktivnosti z osnovnimi šolami (določitev voznih redov, določitev poteka linij, števila opravljenih voženj, določitev postajališč, ipd.),
* stroške vzpostavitve ustreznega kontrolnega sistema, s katerim se zagotavlja in nadzira izvajanje storitev glede na upravičenost učencev do prevoza (npr. stroški izdelave kontrolnih vozovnic za posameznega upravičenega učenca),
* stroške posnetka stanja posebnih linijskih prevozov, narejen z GPS sledilcem in obdelan v aplikaciji za grafični prikaz (shematski prikaz šolskih tras),
* stroški kontrole izvajanja prevozov - voznikov in vozil (kontrolna služba naročnika).

Administrativne stroške, ki so povezani s celotno organizacijo izvajanja posebnih linijskih prevozov, bo naročnik izvajalcu obračunaval mesečno, glede na vrsto in število vozil, s katerimi s izvajalec izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, in sicer v višini, ki za posamezno vozilo na dan v EUR brez DDV, znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA VOZILA** | Administrativni stroški za eno vozilo na dan v EUR brez DDV |
| MINIBUS (od 16 do 22 potniških sedežev) | 20,00 |
| KOMBI (8 potniških sedežev) | 10,00 |
| KOMBI (4x4, 8 potniških sedežev) | 10,00 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom s spremljevalcem) | 10,00 |
| KOMBI (vozilo, dostopno z invalidskim vozičkom) | 10,00 |
| AVTOBUS (od 23 do 30 potniških sedežev) | 25,00 |
| AVTOBUS (min. 50 potniških sedežev) | 25,00 |

Za administrativne stroške se obračunava 22 % DDV.

Naročnik bo za plačilo administrativnih stroškov izvajalcu izstavil račun do desetega (10.) dne v tekočem mesecu za prejšnji mesec, z rokom plačila trideset (30) dni, šteto od dneva izstavitve računa. V kolikor zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka plačila šteje prvi naslednji delovnik. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se plačilo takega računa lahko obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med naročnikom in izvajalcem.

1. **IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezuje, da bo na podlagi dejanski potreb v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, posamezna naročila posebnih linijskih prevozov, izvajalcu oddal na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji in na podlagi pogojev, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik bo naročila posameznih linijskih prevozov za posamezno šolsko leto oddal na podlagi dejanskih potreb za izvajanje posebnih linijskih prevozov. Naročnik bo predmetna naročila za posamezno vrsto vozil oddal izvajalcu v takšnem obsegu, ki bo izpolnjeval vse potrebe naročnika v posameznem šolskem letu in v skladu s številom in vrsto ponujenih vozil s strani izvajalca, ki so podrobno opredeljena v Seznamu vozil in voznikov, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje izvajalcu pravočasno zagotoviti vse informacije in vse morebitne spremembe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma za posamezno šolsko leto in za vsako spremembo, ki kakorkoli vpliva za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo posebne linijske prevoz izvajal v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje predmeta tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je kot prevoznik odgovoren za pravilno in zakonito izvedbo predmeta okvirnega sporazuma in sam nosi morebitne stroške, ki izhajajo iz kršitev predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in cestni promet ter veljavno zakonodajo.

1. člen

Naročnik bo na podlagi dejanskih potreb za posamezno šolsko leto izvajalcu pisno (po elektronski pošti) posredoval seznam dejanskih potreb za posamezno vrsto in število vozil.

Naročnik bo izvajalcu pisno (po elektronski pošti) posredoval vse natančne informacije v zvezi z izvedbo posebnih linijskih prevozov (navodila, vozni redi, relacije, navedba šole/zavoda, število in seznam učencev, število in vrsta vozil, itd…), ki so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Vozni redi, relacije, število učencev, itd… se lahko v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ali med šolskim letom, spremenijo, glede na dejanske potrebe naročnika. V tem primeru bo naročnik pravočasno o tem obvestil izvajalca, v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

1. člen

V primeru, da se v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavi dodatna potreba po izvajanju posebnih linijskih prevozov, mora izvajalec za te storitve zagotavljati enake pogoje, kot so določeni s tem okvirnim sporazumom.

1. člen

Izvajalec je dolžan izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, z vozili, ki so navedena v ponudbi izvajalca oziroma v prilogi Seznam vozil in voznikov, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. **ZAMENJAVA VOZIL**
2. člen

Izvajalec lahko v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma zamenja posamezno vozilo izključno z vozilom, ki ima enake ali boljše tehnične značilnosti, kot jih ima zamenjano vozilo (EURO standard, vrsta pogonskega goriva, alternativa pogonskega sklopa, čisto vozilo).

Izvajalec lahko zamenja posamezno vozilo, s katerim izvaja storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na podlagi pisnega obvestila naročniku, katerega priloga je »Seznam vozil in voznikov«. Spremenjen seznam vozil in voznikov mora vsebovati vse podatke o novem vozilu. V tem primeru izvajalec predložiti vsa dokazila vozilu, skladno z določili razpisne dokumentacije naročnika.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo in soglasje za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
2. podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom tega okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **ŠKODA**

1. člen

V primeru, da izvajalec ne opravlja storitev v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki se nanaša na izvajanja predmeta okvirnega sporazuma, je naročniku dolžan povrniti škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Izvajalec izrecno soglaša, da naročnik ne nosi nobene odgovornosti za kakršnokoli škodo, ki bi izvirala iz ravnanja izvajalca.

1. **PLAČILO**
2. člen

Izvajalec obračunava opravljene storitve v celotnem obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma mesečno, na podlagi dejanskega obsega opravljenih storitev v posameznem mesecu, in sicer glede na vrsto in število vozil, s katerimi izvaja storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ter glede na število šolskih dni v mesecu, v katerem se storitve izvajajo.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun do desetega (10.) dne v tekočem mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Na računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma.

Rok plačila znaša trideset (30) dni, šteto od dneva izstavitve računa. Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka plačila šteje prvi naslednji delovnik. Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune poravnal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku petih (5) delovnih dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji na dan opravljene storitve. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti. Naročnik bo plačila, vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA IN KONTAKTNE OSEBE**
2. člen

Predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kontaktna oseba naročnika za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik izvajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kontaktna oseba izvajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnika strank okvirnega sporazuma zastopata naročnika oziroma izvajalca ter v njunem imenu izvajata vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Spremembo svojih predstavnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje tri (3) dni pred nastopom spremembe.

Ne glede na tretji odstavek 41. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov okvirnega sporazuma obvestita, druga drugo obvestita po elektronski pošti.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje ob sklenitvi oziroma najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku priložiti bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menična izjava mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva brez ugovora.

Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje v vrednosti manjši od deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV, se vrednost finančnega zavarovanja znižuje za vsak unovčeni znesek. V tem primeru mora izvajalec naročniku predložiti novo bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini ne unovčenega zneska, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru neuporabe bianko menice za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma le-to vrnil izvajalcu v štiridesetih (40) dneh po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega kateregakoli finančnega zavarovanja.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje:

* izpolnjevati svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma v skladu z zahtevami/navodili naročnika, v skladu s pravili stroke, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki se nanaša na izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma,
* spoštovati vse predpise, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu,
* spoštovati vse druge predpise, ki se nanašajo na prevoze otrok in skupine otrok v cestnem prometu ter predpise, ki se nanašajo na označenost in opremljenost vozil, s katerimi izvaja storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
* zagotavljati tehnično brezhibnost in opremljenost njegovih vozil in vozil njegovih podizvajalcev tako, da vozila zagotavljajo varno vožnjo in so ustrezno opremljena za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
* da bo storitve po tem okvirnem sporazumu izvajal z vozili, ki imajo vse potniške sedeže opremljene z varnostnimi pasovi,
* da bodo vozniki in vozila izpolnjevali pogoje, določene v predpisu, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok,
* storitve izvajati z urejenimi in čistimi vozili z urejenimi vozniki (urejena enobarvna srajca, dolge hlače, urejena frizura, brki, oziroma brada, itd.). Prav tako mora izvajalec voznika opremiti z mobilnim telefonom, na katerrega je voznik dosegljiv v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma,
* v primeru okvare vozila ali nesreče, po kateri ne bi bilo mogoče nadaljevati vožnje oziroma bi nastala zamuda, večja od 20 (dvajset) minut, zagotoviti drugo vozilo in nadaljevati z vožnjo v 20 (dvajsetih) minutah od nastanka okvare ali nastanka nesreče,
* v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika, vedno zagotoviti nadomestno vozilo in/ali voznika na način, ki ne bo imel vpliva na predvideni vozni red in/ali kakovost opravljanja posebnih linijskih prevozov. V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti nadomestnega vozila in/ali voznika, lahko naročnik najame drugega prevoznika, zatako nastale stroške, pa izstavi račun izvajalcu,
* poravnati naročniku administrativne stroške, v skladu s 6. členom tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo voznike, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, seznanil z naslednjimi pogoji:

* da morajo vsi vozniki upoštevati ustrezen način komunikacije in primerno obnašanje do šolskih otrok,
* da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do šolskih otrok,
* da morajo vsi vozniki upoštevati, da prevažajo šolske otroke, ki jim je potrebno pomagati, svetovati ter jim nameniti vso svojo pozornost,
* da vozniki med vožnjo ne uporabljajo mobilnega telefona ali naprave, ki bo kakorkoli motila njihovo pozornost ali ogrožala varnost v cestem prometu,
* da morajo vsi vozniki upoštevati navodila naročnika in navodila delavcev šole/zavoda v zvezi s posameznim prevozom,
* da morajo vozniki dosledno uoštevati urnike in relacije prevozov in vse njihove spremembe.

1. člen

Izvajalec odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole v skladu z določili zakona, ki ureja prevozne pogodbe v cestnem prometu. Prevoznik je dolžan zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče.

V primeru, da v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, na strani izvajalca pride do kakršnihkoli sprememb, ki bi lahko vplivale na pravočasno in kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika. V primeru, da zaradi sprememb izvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih ureja ta okvirni sporazum, lahko naročnik odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso poslovno škodo, ki bi mu zaradi tega nastala.

1. člen

Naročnik se obvezuje izvajalcu zagotoviti in pravočasno podati vse informacije in vse morebitne spremembe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Naročnik se obvezuje pravočasno poravnati vse svoje finančne obveznosti do izvajalca.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Ne glede na določila tega okvirnega sporazuma, izvajalec ne bo podvržen prekinitvi okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napakah pri izvršitvi njegovih obveznosti po okvirnem sporazumu, če so le-te posledica višje sile ali njene posledice ali v primeru, ko je neizpolnjevanje obveznosti nastalo iz razlogov, ki niso na strani izvajalca.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-teh in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani rok odprave višje sile. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 23. členu tega okvirnega sporazuma.

Če ni drugih navodil s strani naročnika v pisni obliki, bo izvajalec nadaljeval z izvajanjem svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, kot je normalno mogoče in bo iskal vse normalne alternative načine za izvajanje določil okvirnega sporazuma, ki ga ne ovira dogodek višje sile.

Roki iz okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Pomanjkanje delovne sile ali vozil pri izvajalcu se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, mu naročnik ob koncu mesečnega obračunskega obdobja, kot pogodbeno kazen obračuna 500,00 EUR (pet sto eurov 00/100) za vsak posamezni primer neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma, razen v primeru višje sile, kot je zapisano v 22. členu tega okvirnega sporazuma ali v primeru, ko je neizpolnjevanje obveznosti nastalo iz razlogov, ki niso na strani izvajalca.

Za neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma po tem členu se šteje, da je izvajalec opustil posamezen prevoz po voznem redu ali če storitev v posameznem šolskem dnevu ni pričel opravljati ob določeni uri ali je bilo izpuščeno posamezno predvideno postajališče, označeno v voznem redu ali v primeru okvare vozila ali nesreče ni zagotovil drugega vozila v roku 20 (dvajsetih) minut od nastanka okvare ali nesreče.

Naročnik bo v takem primeru izvajalcu obračunal pogodbeno kazen in izvajalcu izstavil račun, z zapadlostjo osem (8) dni po izstavitvi računa. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru zamude pri plačilu je izvajalec dolžan naročniku plačati še zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se pogodbena kazen lahko obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med naročnikom in izvajalcem, v kolikor pa višina le-teh ne zadostuje, pa mora izvajalec plačati razliko do polne višine pogodbene kazni v osmih (8) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V kolikor skupni znesek vseh obračunanih pogodbenih kazni, zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma, preseže 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. list RS, št.: 83/2001 s spremembami), o tem nemudoma obvestil izvajalca.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_z dne\_\_\_\_\_\_\_,
* razpisna dokumentacija št. LPP-73/24,
* vsa elektronska in ostala komunikacija med naročnikom in izvajalcem v zvezi s podrobnimi navodili in opredelitvami izvajanja storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (navodila, vozni redi, relacije, navedba šole/zavoda, število učencev, število in vrsta vozil, itd…),
* seznam vozil in voznikov izvajalca,
* Pravila ravnanja na lokaciji LPP,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke/informacije in dokumentacijo, ki je predmet te tega okvirnega sporazuma oziroma njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov/informacij, ki se po veljavnih predpisih štejejo za javne.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno povzročeno škodo.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je izvajalec podobdelovalec osebnih podatkov, zato stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da morebitnih osebnih podatkov ne bo uporabljal v nasprotju z določili Uredbe GDPR oziroma v nasprotju z namenom, za katerega so bili zbrani ter, da bo osebne podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, kot podobdelovalec, obdeloval naslednje osebne podatke (evidenca učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza):

* ime in priimek učenca,
* naslov stalnega  prebivališča učenca,
* razred, ki ga obiskuje učenec in
* ime in naslov šole, ki jo obiskuje učenec.

Naročnik bo izvajalcu, ki bo s posameznim vozilom izvajal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, predal osebne podatke iz prejšnjega odstavka na zaklenjenem elektronskem mediju (USB ključ), pri čemer lahko izvajalec dostopa do osebnih podatkov le v posebnih primerih (inšpektor, policija), pri čemer mora o tem predhodno obvestiti pooblaščeno osebo naročnika, ki mu le v takih primerih sporoči geslo za odklepanje elektronskega medija.

Izvajalec bo obdeloval osebne podatke tudi pri preverbi upravičenosti do brezplačnega prevoza posameznega učenca (vpogled v kontrolno vozovnico posameznega učenca).

Izvajalec se prav tako obvezuje, da bo:

* dostop do programske opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, dovolil samo pri njemu zaposlenim osebam, ki so vnaprej pooblaščene za tak dostop,
* vzdrževal in popravljal strojno računalniško opremo samo z vednostjo organizacijske enote za informatiko in preko pooblaščenih serviserjev in vzdrževalcev, ki imajo s pogodbenim obdelovalcem sklenjeno ustrezno pogodbo,
* osebne podatke prenašal z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov za zavarovanje teh podatkov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino,
* bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo.

Izvajalec se obvezuje elektronski medij, na katerem so shranjeni osebni podatki, skrbno varovati in med izvajanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, hraniti na mestu, ki v vozilu ni dobro vidno in lahko dostopno. Naročnik ima pravico kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma izvajati nadzor nad izpolnjevanjem postopkov in ukrepov izvajalca v zvezi z ravnanjem z varovanjem osebnih podatkov.

1. člen

Po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma mora izvajalec vse dokumente, podatke in izdelke, ki so mu ostali po izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu in po okvirnem sporazumu pripadajo naročniku, predati naročniku. Če to ni izvedljivo, mora v prisotnosti predstavnika naročnika dokumente, podatke in izdelke ustrezno uničiti ter podati izjavo, da v zvezi s predmetom okvirnega sporazuma nima nobenih dokumentov/podatkov in/ali izdelkov, ki izključno pripadajo naročniku. O uničenju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta skrbnika tega okvirnega sporazuma.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo sposoben izpolniti svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec z ravnanji, ki predstavljajo nelojalno konkurenco, prevzema storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, pri subjektih, s katerimi ima naročnik sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju (šole, zavodi) za svoj račun, lahko naročnik takoj odstopi od tega okvirnega sporazuma ter zahteva povračilo poslovne škode, ki mu je zaradi takih ravnanj nastala.

Naročnik lahko prav tako odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne izvaja storitev v skladu s specifičnimi zahtevami naročnika,
* ne izvaja storitev v skladu s ponudbo izvajalca in določili razpisne dokumentacije,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
* ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik od okvirnega sporazuma odstopil, brez odpovednega roka in brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V tem primeru lahko naročnik izvajalca izključi iz vseh nadaljnjih postopkov oddaje javnega naročila, v skladu s f) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

1. člen

Naročnik lahko prav tako odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, v primeru:

* statusnega preoblikovanja naročnika,
* sprememb pri izvajanju posameznih dejavnosti naročnika ali
* sprememb oziroma prekinitev obstoječih pogodb med naročnikom in subjekti, s katerimi ima naročnik sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju (šole, zavodi),

in sicer z dnem nastopa zgoraj navedenega dogodka.

1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, in v skladu z okoljskimi zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji ter v Uredbi o zelenem javnem naročanju, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma s strani katerekoli stranke okvirnega sporazuma, sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

1. člen

V primeru, da naročnik med izvedbo ali po izvedbi storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec naročniku posredoval neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali izvedene storitve ne ustrezajo vsem zahtevam naročnika, opredeljenim v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, bo naročnik od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. V tem primeru je naročnik upravičen tudi do povračila vseh škod in stroškov, ki so/bodo zaradi tega nastali.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, od okvirnega sporazuma odstopi tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko le-tega odpove z dvomesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama tega okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki poslana priporočeno po pošti ali s povratnico.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a)    izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,

b)    izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 EUR (petdeset evrov) ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja,

c)    je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č)    je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 (štirih) mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v 10 (desetih) dneh obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ne predloži dokazov ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če je okvirni sporazum sklenjen z več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči 30. (trideseti) dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz prvega odstavka tega člena.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 17. člena okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih tri (3) izvode prejme naročnik in dva (2) izvoda izvajalec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.

Direktor: Peter Horvat

Priloge:

* Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Seznam vozil in voznikov,
* Pravila ravnanja na lokaciji LPP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

VZOREC

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo **št. LPP-73/24 Izvajanje posebnih linijskih prevozov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvesti storitve, po ceni in v skladu z določili zgoraj navedenega okvirnega sporazuma.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oziroma še najkasneje trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica